

آیین نامه دوره آموزش تطبیقی مهارت‌های کاردان بهورزی برای اشتغال در موقعیت شغلی بهورزی

معاونت سلامت وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت

پاییز ۸۷

آیین نامه دوره آموزش تطبیقی مهارت‌های کاردان بهورزی

برای اشتغال در موقعیت شغلی بهورزی

معاونت سلامت وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

مرکز توسعه شبکه و ارتقاء سلامت

پاییز ۸۷

تدوین کنندگان :

دکتر محمد رضا رهبر

سکینه رضایی

فرحناز فولادبند

افسر محمدی

معصوم علیزاده

پریوش نریمیسا

جواد شاهگلی

امیر مسعود آزاد

بخش اول :

مقدمه

فصل اول: ساختار آموزشی و اداری

هدف

وظائف مرکز آموزش بهورزی

شرایط تاسیس و ادامه فعالیتهای مرکز آموزش بهورزی

فصل دوم: کادر آموزشی

شرح وظیفه مدیر مرکز آموزش بهورزی

شرح وظیفه مربیان مرکز آموزش بهورزی

شورای مربیان

وظائف شورای مربیان

کارکنان اداری

وظائف ناظم

بخش دوم: پذیرش بهورز

فصل اول : دستورالعمل پذیرش بهورز

فصل دوم : فرایند پذیرش بهورز:

فرایند انتخاب و پذیرش بهورز

آگهی پذیرش بهورز با مدرک فوق دیپلم (فرم شماره ۱)

مصاحبه

فرم مصاحبه داوطلبان دوره آموزش تطبیقی کاردانی در موقعیت بهورزی (فرم شماره ۲)

جدول نتایج آزمون کتبی داوطلبان آزمون های ورودی دوره آموزش تطبیقی کاردانی در موقعیت بهورزی (فرم شماره ۳)

جدول نتایج آزمون ورودی داوطلبان شغل بهورزی (فرم شماره ۴)

صورتحلیله پذیرش بهورز (فرم شماره ۵)

تعهدنامه رسمی (فرم شماره ۶)

فصل سوم :

وظایف در خانه بهداشت

برنامه آموزش داوطلبان آموزش تطبیقی کاردانی

جدول مجموعه واحدها و ساعات دروس پایه اول آموزش دوره آموزش تطبیقی کاردانی بهورزی (جدول ۱)

جدول مجموعه واحدها و ساعات دروس پایه دوم آموزش تطبیقی کاردانی بهورزی (جدول ۲)

جدول توزیع ساعات آموزش بهورزی بر حسب هفته (جدول ۳)

جدول عناوین دروس پایه اول دوره آموزش تطبیقی کاردانی بهورزی (جدول ۴)

جدول عناوین دروس پایه دوم دوره آموزش تطبیقی کاردانی بهورزی (جدول ۵)

فصل چهارم : امتحانات

آئین نامه امتحانات

کارنامه تحصیلی

امتحان نهایی

نحوه ثبت و صدور گواهینامه موقت و دائم دوره آموزشی

کارنامه تحصیلی پایه اول دوره آموزش تطبیقی کاردانی بهورزی (فرم شماره ۷)

کارنامه تحصیلی پایه دوم دوره آموزش تطبیقی کاردانی بهورزی (فرم شماره ۸)

توزیع سوالات آزمون نهایی (جدول ۶)
کارنامه تحصیلی امتحان نهایی (فرم شماره ۹)
گواهینامه موقت دوره آموزش تطبیقی کاردانی بهورزی (فرم شماره ۱۰ و ۱۱)
گواهینامه دوره آموزش تطبیقی کاردانی بهورزی (فرم شماره ۱۲ و ۱۳)

فصل پنجم: امور رفاهی

تخلفات

تنبیها

تعهدات

فصل ششم:

لیست تجهیزات

تامین و ارتقاء سلامت فرد فرد جامعه هدفی است که از سالها پیش از سوی مدیران ارشد نظام سلامت در جهت نیل به ارائه خدمات در دورترین نقاط کشور طراحی شده است. این برنامه با بکارگیری افرادی به نام بهورز که منادیان بهتر زیستن در روستاها می باشند موجب افزایش امید به زندگی اقشار جامعه روستایی گردید. تغییر نیازهای سلامت با توجه به تغییر رویکرد بیماریها و نیز افزایش آگاهی و تقاضای گیرندگان خدمات موجب شد تا در راستای تحقق عدالت اجتماعی که از اهداف نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران است تحولی اساسی در نظام سلامت کشور رخ دهد، اجرای طرح پزشک خانواده به منظور افزایش دسترسی جامعه و ارائه خدمات توسط نیروهای متخصص با تحصیلات دانشگاهی از پیامدهای این تحول اساسی بود. بدیهی است ارتقاء سطح تحصیلات فراگیران بهورزی نیز می تواند از یک سو باعث بهبود کیفیت ارائه خدمات و از سوی دیگر باعث جایگزینی سریع تر بهورزانی گردد که پس از سالها خدمت در خط مقدم ارائه خدمات سلامت، در سالهای آتی به افتخار بازنشستگی نائل می گردند.



ساختار آموزشي و اداري

ماده ۱: هدف

در راستای تحقق اهداف نظام سلامت در کشور مراکز آموزش بهورزی با هدف بهره مند کردن خانه های بهداشت از بهورزان دارای مهارتهای کافی تاسیس می گردد.

این هدف از طریق آموزش و تربیت بهورزان قبل از استخدام و تدوین برنامه بازآموزی ضمن خدمت تحقق می یابد .

تبصره ۱: کارشناس مسوول بهورزی استان مسوول نظارت بر فعالیتهای مراکز آموزش بهورزی شهرستانها و ارزشیابی عملکرد آنهاست ..

ماده ۲: وظایف مرکز آموزش بهورزی

تبصره ۱- پذیرش بهورز

• تشکیل کمیته پذیرش بهورز شهرستان با حضور : مدیر مرکز آموزش بهورزی- کارشناس مسؤل گسترش شبکه شهرستان - رئیس مرکز بهداشت شهرستان - مسؤل کارگزینی شبکه به منظور:

الف - تعیین روستاهای دارای اولویت از نظر جذب و پذیرش بهورز

ب - بررسی پستهای بالاتصدی بهورزی با حضور کارشناس مسؤل بهورزی استان

• توجیه برنامه در روستاهای اصلی و قمر در خانه های بهداشت و جلب همکاری مردم ، شورای اسلامی ، معتمدان محلی و غیره

• برقراری ارتباط با خانواده ها و جستجوی نفرات واجد شرایط برای ارائه خدمات بهداشتی درمانی و توجیه ارزش این خدمات

• اطلاع رسانی در خصوص پذیرش بهورز بومی در روستاهای مورد نظر از طریق نشر آگهی در مساجد ،خانه بهداشت ،مراکز بهداشتی درمانی ، اماکن عمومی و غیره

• جمع آوری مدارک مورد نیاز داوطلبان و تنظیم پرونده برای آنان

• برگزاری آزمون کتبی و مصاحبه برای انتخاب نفرات برتر از بین داوطلبان بومی هر محل و معرفی آنان به هسته گزینش

• اعلام اسامی پذیرفته شدگان برای ثبت نام و تکمیل پرونده در مرکز آموزش بهورزی

• فراهم نمودن تسهیلات لازم برای سنجش سلامت مهارت آموزان در بدو ورود به مرکز

• تامین امکانات رفاهی مهارت آموزان (طبق آیین نامه)

• برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزش نظری - عملی و کارآموزی و و ترتیب حضور فعال و مستمر مربیان در کلیه مراحل آموزشی

• برگزاری آزمونهای پایان هر پایه و مشارکت در آزمون نهایی

• تنظیم برنامه آموزشی دوره آموزش ماما روستا (آیین نامه ماما روستا)

• تدوین طرح درس روزانه و کلی و چک لیست های آموزشی توسط مربیان

• برگزاری امتحانات هر پایه در طول دوره آموزش

• تامین محیط سالم اجتماعی برای مهارت آموزان در حال تحصیل و نظارت بر رفتار و انضباط آنان

• برپایی اردوهای علمی ، فرهنگی ، تفریحی مهارت آموزان بهورز در معیت مربیان

- تأیید بومی بودن و محل سکونت داوطلبان
- پیگیری تشکیل کمیته آموزش شهرستان (متشکل از رئیس مرکز بهداشت شهرستان ، مسئولین ستادی بر حسب مورد ، مدیر مرکز آموزش بهورزی
- * تذکر: دبیر کمیته آموزش مدیر مرکز آموزش بهورزی می باشد .
- برگزاری نیازسنجی آموزشها به صورت متمرکز و بررسی اطلاعات ماندگار از دوره های برگزار شده پس از شش ماه جهت بهورزان و با همکاری واحدهای ستادی
- اعلام نتایج نیاز سنجی ها به واحد های ستادی
- دریافت نیازهای آموزشی بهورزان از واحدهای مختلف مرکز بهداشت شهرستان
- طرح در کمیته آموزش و تطبیق نیازهای واحدها با نیاز واقعی بهورزان و شرایط موجود
- برنامه ریزی جهت اجرای دوره های آموزشی با همکاری واحدهای ستادی
- نظارت و ارزشیابی کلاسها و کارگاههای برگزار شده بر اساس چک لیست (تهیه طرح درس ، پیش آزمون و پس آزمون ، نحوه تهیه سئوالات ، انتخاب مربی و ...)
- ارزشیابی دوره های آموزش در حین اجرا و بعد از پایان دوره به منظور بررسی و تجزیه و تحلیل پیشنهاد ها و تعیین نارساییها و ارائه فرمهای لازم جهت رفع نارساییها و بهبود آموزش
- مطالعه و بررسی به منظور تدوین منابع آموزشی از طریق تالیف ، ترجمه کتب ، مجلات و مقالات علمی .
- مشارکت در برنامه ریزی و برگزاری سیمینارهای آموزشی ، ارزشیابی آنها و تجزیه و تحلیل نظرات و پیشنهادات شرکت کنندگان و انعکاس آن به مسئولین اجرایی .
- بررسی سیاستها و خط مشی های نظام اداری کشور در زمینه آموزش کارکنان دولت .
- شناخت استراتژیها و جهت گیریهای آموزشی
- بررسی و اظهار نظر نسبت به مسائل و مشکلات آموزشی و ارائه طرحهای اجرایی مناسب .
- انجام مطالعات و پژوهش در زمینه برنامه های آموزشی اجرا شده در سطح آموزش و اجرا .
- بررسی و شناخت نیازهای آموزشی تخصصی مدیریت و ارائه طرحها و برنامه های مناسب با همکاری واحدهای مرتبط مرکز بهداشت .
- تعیین روش و شیوه آموزش با هماهنگی واحدهای ستادی
- تامین و پیگیری ایجاد فضا و وسایل کمک آموزشی مناسب
- شرکت در جلسات ادغام برنامه های جدید و انتقال آموزشها به سایر رده ها و مشارکت در اجرای برنامه ها .
- * توجه : لازم است جهت برگزاری هر چه بهتر آموزشها با هماهنگی مدیرمرکز از مربیان توانمند در امر تدریس استفاده گردد .
- برنامه ریزی جهت اجرای بازدیدهای عملی و کارآموزی کمکهای اولیه در بیمارستان
- همکاری با فصلنامه بهورز ، جمع آوری و استخراج نیازهای آموزشی بهورزان شاغل جهت ارسال به فصلنامه ، تهیه و جمع آوری مطالب آموزشی مناسب از پرسنل جهت ارسال به فصلنامه
- تکمیل فرمهای نیاز سنجی از پرسنل در زمینه فصلنامه بهورز و ارسال به فصلنامه
- طراحی و برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی غیر حضوری (از راه دور) کارکنان و آزمون فصلنامه بهورز
- برنامه ریزی جهت اجرای کلاسهای عملی و مهارت آموزی جهت پرسنلی که در این زمینه نیاز به آموزش دارند .
- همکاری در تجزیه و تحلیل پرسشنامه ها و اطلاعات آماری حاصل از آنها .

تبصره ۲- سایر امور

- مشارکت در برنامه ریزی جهت اعزام دوره های کارورزی ، کارآموزی دانشجویان پزشکی و پیراپزشکی به مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی
- مشارکت در برنامه ریزی جهت برگزاری دوره های آموزش پزشکی اجتماعی و جامعه نگر.
- مشارکت در آموزش دانشجویان دوره های پزشکی اجتماعی و جامعه نگر.

- مشارکت در ارتقاء برنامه های آموزشی و کارآموزی دانشجویان با همکاری دانشکده ها
- پیگیری جهت تشکیل جلسات هماهنگی با دانشکده ها جهت کارآموزی دانشجویان و انتقال مشکلات موجود مرتبط با دانشجویان در مراکز بهداشتی درمانی به دانشکده ها .
- برنامه ریزی و اجرای مراسم بزرگداشت روز بهروز با همکاری واحد گسترش
- برنامه ریزی سالیانه جهت انتخاب بهروز و مربی نمونه براساس چک لیست استاندارد و اعلام نتایج به مرکز بهداشت استان پیگیری تشکیل شورای بهروزی و انتقال مسائل و مشکلات بهروزان به رئیس مرکز بهداشت شهرستان و تلاش در جهت حل مشکلات آنان
- برنامه ریزی جهت حضور فعال مربیان در جلسات آموزشی و بازآموزی مرکز بهداشت شهرستان و استان
- نظارت بر عملکرد پرسنل مراکز بهداشتی درمانی به اتفاق تیم کارشناسی
- نظارت مستمر بر فعالیت پرسنل خانه های بهداشت آموزشی و مهارت آموزی و پس خوراند به مدیر مرکز مربوطه
- ارسال نتایج نظارت ها به مراکز بهداشتی درمانی و پیشنهاد تشویق و تنبیه پرسنل
- مشارکت در کمیته های آموزشی و اجرایی مرکز بهداشت شهرستان
- برنامه ریزی در جهت ایجاد تسهیلات لازم برای دریافت دیپلم کارو دانش بهروزان
- مشارکت در امور فنی بهروزان (ارزشیابی سالیانه ، ارتقاء شغلی بهروزان ، تغییر عنوان و ...)
- برنامه ریزی جهت تحقیق و پژوهش در عرصه های بهداشتی درمانی
- پیگیری تامین امور رفاهی بهروزان با همکاری امور اداری
- حضور فعال در کمیته نقل و انتقالات (به ویژه بهروزان)

ماده ۳ : شرایط تاسیس و ادامه فعالیت مرکز آموزش بهروزی

تاسیس و راه اندازی مرکز آموزش بهروزی بر اساس طرح توسعه گسترش شبکه های بهداشتی درمانی و با مجوز کتبی از معاونت سلامت وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود .

ماده ۴ :

با توجه به نیاز سیستم به یک مرکز آموزشی توانمند و وجود برنامه های آموزش بدو خدمت نیروها و بازآموزی بهروزان و.... مراکز آموزش بهروزی که فاقد مهارت آموز بهروزی نیز هستند باید سایر فعالیتهای آموزشی را کماکان ادامه دهند .

تبصره ۱ : تامین بودجه راه اندازی مرکز آموزش بهروزی و نیز هزینه تربیت هر دوره آموزشی برابر مجوز دریافتی در سال اول بر عهده معاونت سلامت وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی است و کلیه هزینه تربیت در سال بعد در بودجه جاری دانشگاه پیش بینی گردد.

تبصره ۲: مرکز آموزش بهروزی حداکثر دو دوره در سال می تواند پذیرش داشته باشد . ظرفیت هر دوره نباید از ۲۰ نفر بیشتر باشد.

ماده ۵ :

- مسئولیت تامین ، تجهیز و تامین امکانات مورد نیاز دوره های آموزشی بر عهده معاونت بهداشتی دانشگاه و ریاست دانشگاه می باشد .

تبصره ۱ - شرایط مرکز آموزش بهورزی

محل استقرار مرکز آموزش بهورزی در مرکز هر شهرستان و حتی الامکان در جوار مرکز بهداشت شهرستان و دارای مشخصات زیر باشد:

الف - بخش اداری - آموزشی

کلاس درس نظری ۴ اتاق

کلاس درس عملی ۱ اتاق

نمونه خانه بهداشت ۱ اتاق

اتاق مدیر و مربیان زن و مرد ۳ اتاق

اتاق امور دفتری و ماشین نویسی ۱ اتاق

نمازخانه

آبدارخانه و آشپزخانه

کتابخانه

سرویس بهداشتی در قسمت اداری

سالن اجتماعات

ب- بخش رفاهی

اتاق ناظم ۱ اتاق

اتاق خواب مهارت آموزان (۳ تا ۴ مترمربع برای هر مهارت آموز)

سالن غذاخوری

حمام و سرویس بهداشتی (به تعداد مورد نیاز)

تبصره ۲- الف : تجهیزات مرکز شامل:

تجهیزات اداری

تجهیزات آموزشی

تجهیزات رفاهی - زیستی

لیست تجهیزات در پیوست شماره ۱ می باشد .

وسایل نقلیه

هر مرکز باید حداقل دارای ۲ خودرو بمنظور انجام امور جاری و برنامه کار آموزی و آموزش عملی مهارت آموزان و نظارت بر فعالیت تیم سلامت بصورت تمام وقت در اختیار داشته باشد و زمان کار آموزی پایه اول برای رفت و آمد مهارت آموزان بهورزی یک دستگاه مینی بوس از طرف مرکز بهداشت شهرستان در اختیار مرکز آموزش بهورزی قرار داده شود.

تبصره ۲- ب : در صورتیکه شهرستان گسترده و دارای روستاهای پراکنده باشد و مردم به دلیل باورهای قومی و فرهنگی حاضر نشوند فرزندان خود را به صورت شبانه روزی به مرکز آموزش بهورزی بفرستند لازم است با دریافت مجوز از معاونت سلامت وزارتخانه مرکز آموزش را در مرکز بخش یا دهستان مستقر گردد تا امکان دسترسی برای روستائیان فراهم شود و بهورزان بتوانند هر روز پس از پایان کلاس به منازل خود مراجعت نمایند و مربیان نیز برای بازدید از خانه های بهداشت مهارت آموزی فرصت کافی داشته باشند .

تبصره ۱: خانه های بهداشت آموزشی

لازم است هر مرکز آموزش بهورزی ۲ تا ۵ خانه بهداشت آموزشی برای کار آموزی مهارت آموزان پایه اول و هم چنین آشنا نمودن کارکنان جدیدالورود در اختیار داشته باشد.

خانه بهداشت آموزشی که با هماهنگی مرکز بهداشت شهرستان انتخاب می شود باید دارای مشخصات زیر باشد: حتی الامکان نزدیکترین فاصله را با مرکز آموزش بهورزی داشته باشد.

دارای بهورزان و پرسنل شاغل آگاه، مطلع و با تجربه بوده که مدت یک هفته در مرکز نکات لازم را در ارتباط با حضور مربیان و مهارت آموزان و نحوه کار آنان فرا گرفته باشند.

دارای تجهیزات و سایل استاندارد باشد.

جمعیت بالای ۱۰۰۰ نفر و دارای حداقل یک روستای قمر باشد.

تحت پوشش یک مرکز بهداشتی درمانی فعال باشد.

تبصره ۱- الف: مهارت آموزان بهورزی پس از آموزش نظری عملی پایه اول کار آموزی خود را به مدت ۳ هفته و ۳۸ ساعت زیر نظر مستقیم مربیان در خانه های بهداشت آموزشی و مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی آموزشی طی می کنند.

تبصره ۱- ب: برای انجام کارآموزی مهارت آموزان بهورزی در پایه اول برحسب ضرورت و امکانات می توان از دو روش بیتوته در خانه بهداشت آموزشی و یا تردد بین خانه بهداشت و مرکز آموزش استفاده نمود. در صورت اقامت مهارت آموزان تجهیزات زیستی و مواد غذایی مورد نیاز باید از طریق مرکز بهداشت شهرستان تامین گردد.

تبصره ۲: خانه بهداشت مهارت آموزی

خانه بهداشت مهارت آموزی محل کارآموزی مهارت آموزان است که ممکن است قبلاً راه اندازی شده و دارای بهورز فارغ التحصیل باشد در غیر اینصورت لازم است قبل از شروع کار آموزی مهارت آموز، خانه بهداشت با هماهنگی مرکز بهداشت شهرستان تجهیز و راه اندازی گردد.

تبصره ۳: مراکز بهداشتی درمانی روستایی آموزشی

برای آشنایی با وظایف مرکز بهداشتی درمانی و روند کاردر آنها، بویژه نظام ارجاع و برنامه های پزشک خانواده ضرورت دارد مهارت آموزان طبق برنامه و بر اساس نیاز درپایه اول دریک مرکز کارآموزی نمایند. تجهیزات این مرکز باید حتی الامکان کامل و استاندارد و دارای پزشک خانواده فعال و نیروی انسانی با تجربه و آشنا با نظام شبکه های بهداشتی باشد. زنجیره ارجاع بین خانه های بهداشت تابعه و این مرکز باید برقرار شده باشد.

تبصره ۴: مراکز بهداشتی درمانی شهری آموزشی

بمنظور کار عملی در زمینه ایمن سازی و کمک های اولیه (تزریقات، پانسمان، کنترل علائم حیاتی و غیره) لازم است مهارت آموزان مدت یک هفته درپایه اول، کار عملی درس ایمن سازی و کمک های اولیه را در این مراکز طی نمایند. ارائه ساعات عملی دروس کمکهای اولیه، مراقبت اطفال، مراقبت دوران بارداری، ایمن سازی درپایه دوم با حضور مربیان صورت می گیرد.

در صورتی که بار مراجعات در مراکز بهداشتی درمانی شهری برای ارائه خدمات کمک های اولیه کم باشد می توان از بخش اورژانس بیمارستان نیز برای آموزش کمکهای اولیه استفاده شود.

تبصره ۵: تسهیلات زایمانی - بخش زایمان بیمارستان

برای آموزش عملی و مهارت آموزان زن درپایه دوم آموزشی در زمینه کمک به زایمان طبیعی باید امکان آموزش صحیح آنان در بخش زایمان و یا مرکز تسهیلات زایمانی فراهم گردد.

در طول دوره کار آموزشی هر مهارت آموز زن باید در ۶-۴ زایمان طبیعی به ماما کمک کند.
ارائه ساعات عملی و کارآموزی بهورزماما نیز با حضور مربی مامایی انجام گردد (مطابق آئین نامه بهورزماما).

تبصره ۶: کارگاههای بهداشت محیط و حرفه ای
برای آموزش عملی بهداشت محیط و حرفه ای مهارت آموزان بهورزی لازم است با هماهنگی واحد بهداشت محیط و حرفه ای شهرستان، با امکانات لازم برای آموزش در مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی، اماکن عمومی، تاسیسات بهداشتی آب و فاضلاب و کارگاه های کار با حضور مربی فراهم گردد.

تبصره ۷: ستاد شبکه و بیمارستان
بمنظور انجام کار عملی آشنایی با نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی لازم است دانش آموزان به اتفاق مربیان به بازدید از این فضاها بپردازند.

فصل دوم : کادر آموزشی

ماده ۷ :

مدیر مرکز آموزش بهورزی با در نظر گرفتن شرایط اجتماعی ، اخلاقی، علمی و ۳ سال تجربه کار آموزشی (ترجیحاً در مرکز آموزش آموزش بهورزی) از بین دارندگان درجات تحصیلی لیسانس و بالاتر و رشته های تحصیلی به ترتیب اولویت انتخاب می شود:

کارشناس بهداشت عمومی (گرایش بهداشت خانواده ، پیشگیری و مراقبت بیماریها)

کارشناس پرستاری یا مامایی

کارشناس بهداشت محیط

تبصره ۱: ادامه اشتغال کاردانهای بهداشتی که قبل از تصویب آئین نامه حداقل مدت ۵ سال با پست سازمانی بعنوان مدیر مرکز آموزش بهورزی انجام و وظیفه نموده اند و خدمت آنان مورد رضایت باشد بلامانع است .

تبصره ۲: ارجح است که مدیر مرکز از بین بانوان متعهد واجد شرایط انتخاب گردد.

تبصره ۳: ارزشیابی و نظارت بر فعالیت مدیر با رئیس مرکز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئول بهورزی در استان است.

ماده ۸- شرح وظایف مدیر مرکز :

- سرپرستی امور فنی و اداری مرکز
- تهیه برنامه عملیاتی سالیانه مرکز آموزش بهورزی با همکاری مربیان
- همکاری در تهیه و تنظیم بودجه مرکز و نظارت بر هزینه آن
- ابلاغ شرح وظایف به کارکنان
- پیگیری دریافت مجوز پذیرش بهورز
- تشکیل کمیته جذب بهورز
- مشارکت و نظارت در انتخاب و نحوه پذیرش مهارت آموزان
- تایید محل سکونت داوطلبان بهورزی
- برنامه ریزی آموزشی با همکاری مربیان در هر پایه آموزشی و نظارت بر اجرای آن
- نظارت بر نحوه تدریس مربیان و کنترل طرح درس روزانه ، کلی ، چک لیست آموزشی
- مشارکت در آموزشهای نظری ، عملی ، کار آموزشی
- نظارت بر طرح سوالات امتحانی و تصحیح اوراق و ثبت کارنامه و معدل گیری
- تنظیم صورت جلسه برگزاری امتحانات پذیرش و آزمون مربوط به هر دوره تحصیلی با نظارت کارشناس مسئول بهورزی استان
- فراهم نمودن تسهیلات لازم برای آموزش نظری عملی و کار آموزشی با همکاری مرکز بهداشت شهرستان
- پیگیری امور رفاهی مهارت آموزان بهورزی
- تشکیل شورای مربیان و تنظیم برنامه مدون برای برگزاری جلسات آن حداقل ماهی یک بار
- برنامه ریزی جهت انجام برنامه های سنجش سلامت مهارت آموزان جدید بهورزی
- برنامه ریزی و نظارت بر نحوه اطلاع رسانی در خصوص پذیرش بهورز بومی
- برنامه ریزی و نظارت بر نحوه اجرای برنامه های امتحانی پایان دوره و نهایی
- نظارت بر رفتار و انضباط مهارت آموزان در محیط مرکز و عرصه های کار آموزشی با همکاری مربیان
- برنامه ریزی جهت اجرای برنامه های آموزش بدو خدمت کارکنان با مشارکت واحدهای ستادی

- نظارت بر حسن انجام وظیفه مربیان و کارکنان ، ارزشیابی سالانه آنان و برنامه های ارتقاء شغلی
- مشارکت در برنامه ریزی و اجرای آموزش پزشکی جامعه نگر با مرکز بهداشت شهرستان
- انتقال مسائل و مشکلات واحدهای ستادی و مراکز روستایی و شهری در ارتباط با آموزش دانشجویان پزشکی جامعه نگر به دانشکده های مربوطه .
- برگزاری آزمونهای ماندگاری اطلاعات جهت ارزشیابی برنامه های باز آموزی بهروزان با هماهنگی و مشارکت کارشناسان ستادی مرکز بهداشت شهرستان
- تحلیل نتایج و ارائه طرحهای مداخله ای آموزشی به منظور ارتقاء برنامه های آموزشی
- نظارت و ارزشیابی دوره های آموزشی در حین اجرا و بعد از پایان دوره به منظور تجزیه و تحلیل و رفع نارسائیهها و بهبود روند برنامه های آموزشی
- مشارکت در جلسات و برگزاری کنفرانس و ارائه نظرات تخصصی .
- همکاری در اجرای برنامه های باز آموزی ، نوآموزی و بدو خدمت تیم سلامت با همکاری کارشناسان ستادی
- مشارکت با واحد های فنی و تخصصی مرکز بهداشت شهرستان در جهت مدیریت برنامه های آموزش تیم سلامت
- همکاری با مجله بهروز از طریق انجام نیاز سنجی بهروزان و سایر کارکنان بمنظور تعیین نیازهای آموزشی
- مشارکت در تهیه مقالات ، جمع آوری مقالات و مطالب کارکنان ، مربیان و بهروزان و ارائه به رابط استانی فصلنامه
- جمع آوری و جمع بندی فرمهای نظرسنجی در مورد موضوعات مجله بهروز و ارائه به رابط استانی فصلنامه و توزیع مجله آموزشی بهروز
- برنامه ریزی و نظارت جهت برگزاری مراسم بزرگداشت روز بهروز ، انتخاب بهروزان ، مربیان نمونه و اعلام نتایج به مرکز بهداشت استان .
- صدور گواهینامه مهارت آموزی بهروزی
- شرکت در جلسات کارشناسان مرکز بهداشت شهرستان و ارائه گزارش پیشرفت برنامه ها
- پیگیری تشکیل شورای بهروزی و انتقال مسائل و مشکلات بهروزان به رئیس مرکز بهداشت شهرستان و تلاش در جهت حل مشکلات آنها
- برنامه ریزی و نظارت بر نحوه عملکرد پرسنل مراکز بهداشتی درمانی به اتفاق تیم کارشناسی
- برنامه ریزی و نظارت بر نحوه عملکرد خانه های بهداشت مهارت آموزی و آموزشی بصورت مستمر
- ارسال نتایج گزارش بازدید مربیان به مراکز بهداشتی درمانی و پیشنهاد تشویق و تنبیه پرسنل
- مشارکت فعال در کمیته های علمی و اجرایی مرکز بهداشت شهرستان
- مشارکت در امور فنی بهروزان شاغل (ارزشیابی سالیانه ، ارتقاء شغلی ، تغییر عنوان و ...)
- برنامه ریزی جهت انجام تحقیق و پژوهش در عرصه های بهداشتی درمانی
- پیگیری تامین امور رفاهی بهروزان شاغل با همکاری امور اداری
- حضور فعال در کمیته نقل و انتقالات (به ویژه بهروزان)
- برنامه ریزی جهت انجام نیاز سنجی آموزشی به صورت متمرکز از بهروزان و اعلام نتایج به واحدهای ستادی
- نظارت و ارزشیابی مستمر کلاسهای آموزشی برگزار شده و اعلام نتایج به واحدها
- تجزیه و تحلیل کلاس های آموزشی با همکاری مربیان و واحدهای ستادی
- پیگیری تامین فضا و وسایل کمک آموزشی جهت کلاسهای آموزشی
- نظارت بر نحوه اجرای برنامه آموزش بدو خدمت نیروها تجزیه و تحلیل برنامه ها و ارائه نتایج به واحدهای ستادی
- تنظیم برنامه های علمی ، فرهنگی ، اجتماعی برای مهارت آموزان و بهروزان شاغل با همکاری مربیان و امور رفاهی مرکز بهداشت

- گزارش مشکلات نیروهای تخصصی به رئیس مرکز بهداشت شهرستان و ارائه راهکارهای مناسب جهت حل مشکلات آنان
- مطالعه و بررسی به منظور تدوین منابع آموزشی از طریق تالیف ، ترجمه کتب ، مجلات و مقالات علمی
- برنامه ریزی جهت ارتقاء برنامه های آموزش مستمر بهورزان
- سرابط فصلنامه بهورز و انجام شرح وظایف مربوطه
- پیگیری تامین اعتبار جهت خرید اقلام مورد نیاز مرکز
- شرکت فعال در برنامه های ادغام یافته در نظام شبکه
- انجام سایر امور محوله زیر نظر مسئول مافوق

ماده ۹:

با توجه به اهمیت آموزش پرسنل ، لازم است مربیان از افراد توانمند و علاقه مند به امر آموزش و از نیروهای رسمی یا پیمانی در سیستم انتخاب شوند و حضور فعال و ثابت در مرکز داشته باشند . همچنین به دلیل کسب تجارب حرفه ای بایستی در جابجایی مربیان و انتخاب مربیان جدید طبق نظارت کارشناس مسئول آموزش بهورزی نهایت دقت به عمل آید .

تبصره ۱ - مربیان از بین افراد معتمد و مورد تایید از نظر صلاحیت های اجتماعی ، اخلاقی و علمی با داشتن حداقل سه سال سابقه خدمت در واحدهای بهداشتی درمانی و با نظر کارشناس مسئول بهورزی استان انتخاب میشوند . افراد انتخاب شده موظف هستند ابتدای کار دوره مهارت آموزی مربی گری را به صورت تئوری (کتاب مهارت آموزی مربیان بصورت غیرحضوری) و عملی (بازدید از واحدهای بهداشتی درمانی) بمدت یکماه در مرکز آموزش بهورزی طی نمایند .

تبصره ۲: چارت تشکیلات آموزشی مرکز :

ردیف	عناوین شغلی	تعداد کارکنان آموزشی
۱	کارشناس بهداشت خانواده	۱ نفر زن
۲	کارشناس بهداشت عمومی (گرایش بیماریها)	۱ نفر ترجیحا مرد
۳	کارشناس بهداشت محیط و حرفه ای	۱ نفر
۴	کارشناس مامایی	۱ نفر زن
۵	کارشناس پرستاری	۱ نفر زن

تبصره ۳: ادامه اشتغال مربیانی که با درجات تحصیلی و رشته های متفاوت قبل از ابلاغ این آئین نامه در پست سازمانی مربی انجام وظیفه می نمود ه اند در صورت رضایت از خدمت آنان بلامانع است .

ماده ۱۰ : وظایف مربیان مرکز آموزش بهورزی

- مشارکت در مراحل پذیرش مهارت آموزان بهورزی
- همکاری با مدیر مرکز در برنامه ریزی آموزش تحصیلی
- تهیه طرح درس و چک لیست آموزشی و چک لیست ارزشیابی مهارتهای خروجی فراگیران

- ایجاد هماهنگی و فراهم نمودن رسانه های آموزشی مناسب برای اجرای یک برنامه آموزشی موثر
- ارزشیابی مستمر پیشرفت آموزشی مهارت آموزان و اقدام برای برطرف کردن مشکلات آموزشی آنان
- طرح سؤال و برگزاری امتحانات نظری عملی و ارزشیابی کار آموزی مهارت آموزان
- تصحیح اوراق امتحانات، همکاری در ثبت نمرات در کارنامه هر مهارت آموز و معدل گیری
- حضور فعال در روستاهای اصلی و اقماری به همراه مهارت آموزان در برنامه های بازدید منازل و مراقبت های بهداشتی و غیره.....
- همکاری و مشارکت در تنظیم و اجرای برنامه های باز آموزی تیم سلامت با پیشنهاد مدیر مرکز
- شرکت در اجتماعات روستایی و جلسات شورای بهداشت بمنظور توجیه و جلب مشارکت مردم در برنامه های بهداشتی
- نظارت بر فعالیت بهورزان فارغ التحصیل همراه با تیم های کارشناسی مرکز بهداشت شهرستان
- مشارکت در اجرا و برنامه ریزی آموزشهای دانشجویان پزشکی اجتماعی و جامعه نگر
- تنظیم و نگهداری مدارک آموزشی مهارت آموزان و اوراق امتحانی و اسناد
- مشارکت در برنامه آموزش بدو خدمت کارکنان تیم سلامت
- مشارکت در برنامه های آموزش نظری، عملی و بازدید از عرصه
- همکاری با مجله بهورز و استفاده از مطالب مجله بهورز در جلسات باز آموزی
- همکاری با مدیر مرکز در برنامه های ادامه تحصیل بهورزان
- برنامه ریزی جهت آموزش بدو خدمت نیروها با هماهنگی واحدهای مختلف مرکز بهداشت
- همکاری در ثبت نام داوطلبان بهورزی
- حضور فعال در جلسات بازآموزی و نوآموزی شهرستان
- همکاری با مدیر در تنظیم برنامه های علمی، فرهنگی، اجتماعی برای مهارت آموزان
- مشارکت فعال در جلسات شورای مربیان و ارائه راه حل در مورد مشکلات فردی و آموزشی مهارت آموزان و حل مشکلات فنی و اداری مرکز آموزش بهورزی
- برنامه ریزی و نظارت بر خانه های بهداشت مهارت آموزی و آموزشی
- کوشش در جهت کسب اطلاعات علمی و ارتقاء کیفیت روش تدریس
- تجزیه و تحلیل کلاس های آموزشی برگزار شده، ارائه نتایج به مدیر مرکز
- همکاری با واحد گسترش در راه اندازی خانه های بهداشت مهارت آموزی و مراکز بهداشتی جدید
- تهیه بسته های آموزشی کلاسهای برگزار شده و بایگانی آنها
- همکاری در برگزاری جشن بهورزی و انتخاب بهورز نمونه
- برنامه ریزی و مشارکت در برگزاری نیاز سنجی آموزشی جهت کارکنان تیم سلامت و ارائه راهکارهای اصلاحی در این زمینه.
- همکاری با واحدها در برگزاری سمینارها و کارگاه های مختلف آموزشی
- برنامه ریزی و مشارکت در اجرای برنامه های آموزش تیم سلامت
- ارزشیابی مستمر پیشرفت آموزشی مهارت آموزان و اقدام برای برطرف کردن مشکلات آموزشی آنان
- مطالعه و بررسی به منظور به روز آمد کردن مواد آموزشی
- تدوین و تالیف مطالب آموزشی در زمینه مسایل بهداشتی درمانی
- تنظیم گزارش بازدید از مراکز بهداشتی درمانی و ارائه به مدیر مرکز و پیگیری در جهت رفع مشکلات آنها
- همکاری در اجرای برنامه ادامه تحصیل بهورزان در رشته کار و دانش
- همکاری با مدیر در تامین امور رفاهی بهورزان شاغل و مهارت آموز
- مشارکت در برنامه ریزی جهت اعزام دانشجویان به مراکز بهداشتی درمانی
- همکاری در تامین وسایل کمک آموزشی جهت اجرای کلاس های آموزشی

- شرکت فعال در برنامه های ادغام در سیستم طبق پیشنهاد مدیر مرکز
- نظارت بر اخلاق و انضباط مهارت آموزان
- معرفی مهارت آموزان پایه دوم به مردم و شورای اسلامی روستا با همکاری پزشک خانواده
- مشارکت در اجرای برنامه های ادغام یافته در سیستم
- استخراج نتایج برگزاری کلاسها و کارگاههای اجرا شده و تجزیه و تحلیل اطلاعات آن با همکاری واحدهای مرکز بهداشت و ارائه به مدیر مرکز
- انجام سایر امور به پیشنهاد مدیر مرکز

ماده ۱۱: شورای مربیان

هر مرکز آموزش بهورزی دارای یک شورای مربیان است

الف- اعضای شورای مربیان عبارتند از :

- مدیر مرکز (رئیس شورا)
- مربیان ثابت و شاغل (اعضاء ثابت)
- مربیان غیر ثابت و نیز سایر افرادی که حضور آنان در جلسه ضرورت داشته باشد بنا به مورد می تواند در جلسات شورای مربیان بدون داشتن حق رای شرکت نمایند.

تبصره ۱: یکی از اعضای ثابت بعنوان منشی شورا انتخاب میشود.

تبصره ۲: جلسات شورای مربیان حداقل هر ماه یک بار تشکیل و در موارد لزوم بنا به پیشنهاد اعضاء جلسه فوق العاده برگزار میشود - حضور حد اقل دو سوم اعضا و رییس شورابرای تشکیل جلسات ضروری است.

تبصره ۳: تصمیمات اتخاذ شده در جلسات شورا پس از تنظیم صورت جلسه و امضاء کلیه اعضاء و ثبت شماره و تاریخ در دفتر توسط مدیر مرکز به مرکز بهداشت شهرستان و در صورت نیاز به تشخیص شورا به مهارت آموزان بهورزی و اعلام می شود و پیگیری اجرای مفاد صورت جلسات بعهدہ رئیس شورا خواهد بود.

ماده ۱۲: وظایف شورای مربیان

- تصمیم گیری در مورد تشویق ، تنبیه ، اخراج و نحوه ادامه تحصیل مهارت آموزان بهورزی ، تغییر محل کارآموزی و ...
- تصمیم گیری بمنظور راهنمایی در مورد حل مشکلات فردی و اجتماعی مهارت آموزان بهورزی
- تصمیم گیری در مورد حل مشکلات فنی و اداری مرکز
- تصمیم گیری در مورد انتخاب بهورز نمونه
- ارزیابی عملکرد مرکز با توجه به مهارت بهورزان در خانه های بهداشت و برنامه ریزی برای ارتقاء عملکرد مرکز
- برنامه ریزی برای ارتقاء عملکرد مربیان با تشکیل کارگاههای آموزشی و بازدید از سایر استانها
- تنظیم برنامه های علمی ، فرهنگی ، اجتماعی برای مهارت آموزان بهورزی
- بررسی سایر مسایلی که نیاز به طرح در شورا داشته باشد بنا به پیشنهاد رئیس یا اعضاء شورا
- تصمیم گیری در مورد نحوه آموزش بهورزان شاغل و نحوه مهارت آموزی آنان
- کارکنان اداری

کارکنان اداری:

ماده ۱۳

کارکنان اداری مرکز آموزش بهورزی بشرح زیر است:

۱- متصدی امور دفتری و بایگانی یک نفر

یک نفر	۲- ناظم اقامتگاه دختران
سرایدارمقیم یک نفر در غیر اینصورت ۳ نفر نگهبان	۳- سرایدار/ نگهبان
یک نفر	۴- ماشین نویس
دو نفر	۵- راننده
یک نفر	۶- آبدارچی و تمیزکار
یک نفر	۷- متصدی سمعی و بصری

تبصره ۱: ردیف های ۴،۵،۶،۷ از طریق شرکت های خدماتی تامین میشود.

ماده ۱۴: وظایف ناظم مرکز آموزش بهورزی

همکاری با مدیر مرکز آموزش بهورزی در تهیه و تنظیم برنامه های عبادی ، رفاهی ، فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی برای مهارت آموزان ، نظارت و رسیدگی به امور داخلی تنظیم ساعات مطالعه ، مرور دروس روزانه ، نظارت بر استفاده از وسایل کمک آموزشی و اتاق درس عملی ، نمونه خانه بهداشت و.... آشنا نمودن مهارت آموزان با مقررات مرکز آموزشی ، رعایت شئون اسلامی و موازین بهداشتی ، رسیدگی به وضعیت روحی مهارت آموزان و حل اختلافات احتمالی آنان -نظارت بر عملکرد کادر خدماتی در ساعات غیر اداری انتقال مهارت آموز به نزدیکترین مرکز بهداشتی درمانی و یا مرکز اورژانس و بیمارستان در مواقع بروز حادثه یا بیماری نظارت بر حضور و غیاب مهارت آموزان در ساعات غیر اداری انجام سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق

تبصره ۵: برنامه کار ناظم براساس نیاز مرکز توسط مدیر تنظیم میشود.



دستور العمل پذیرش

فصل اول: دستورالعمل پذیرش بهورز

این دستورالعمل در اجرای فصل سوم آئین نامه اداری و استخدامی و تشکیلاتی کارمندان غیرهیات علمی به منظور پذیرش و بکارگیری بهورز مورد نیاز دانشگاه در یک فضای رقابتی و رعایت عدالت استخدامی، شایسته‌گزینی سنجش توانمندیهای عمومی و تخصصی داوطلبان استخدام تدوین گردیده است.

ماده ۱: این دستورالعمل شامل بهورزانی خواهد بود که پس از طی دوره آموزش های لازم به صورت رسمی و پیمانی در دانشگاه بکار گرفته خواهند شد. بدیهی است پذیرش دانش آموزان یا کارآموزان بهورزی منوط به وجود مجوز استخدام، ردیف بلاتصدی و اعتبار مورد نیاز می باشد.

تبصره ۱: دانش آموزان بهورزی (دارندگان مدرک تحصیلی پایین تر از فوق دیپلم) پس از طی دوره دو ساله آموزش بهورزی و احراز موفقیت بخدمت پذیرفته می شوند.

تبصره ۲: کار آموزان بهورزی (دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم) پس از طی دوره آموزشی تطبیقی مهارتهای بهورزی و احراز موفقیت بخدمت پذیرفته می شوند.

ماده ۲: آگهی پذیرش بهورز مورد نیاز دانشگاه در یک فضای رقابتی و با رعایت عدالت استخدامی شایسته‌گزینی و سنجش توانمندیهای عمومی و تخصصی از طریق آزمون یا مسابقه عمومی، تخصصی، مصاحبه و یا ترکیبی از آنها و احراز صلاحیت های عمومی براساس قانون تسری قانون گزینش معلمان و کارکنان آموزش و پرورش به کارمندان سایر وزارتخانه ها و سازمانها و موسسات و شرکت های دولتی مصوب ۱۳۷۵/۲/۹ مجلس شورای اسلامی خواهد بود.

تبصره: رعایت قانون تسهیلات استخدامی ایثارگران الزامی است.

ماده ۳: شرایط عمومی

الف) تابعیت ایران

ب) اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

ج) التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

د) داشتن حداقل سن ۱۸ سال و حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم ۲۴ سال و دانش آموزان بهورزی ۲۲ سال پذیرش دانش آموزان بهورزی دارای مدرک تحصیلی دیپلم با حداقل سن ۱۶ سال در موارد استثناء بلامانع خواهد بود. تاریخ برگزاری آزمون مبدا محاسبه حداکثر سن قرار خواهد گرفت.

ه) انجام خدمت دوره ضرورت و یا معافیت قانونی برای مردان

و) عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر

ز) عدم داشتن سابقه محکومیت جزائی موثر

ط) داشتن صلاحیت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کاری که استخدام می شوند توضیحاً در بدو پذیرش این امر با تشخیص پزشک معتمد شبکه بهداشت و درمان شهرستان صورت می پذیرد و حسب نیاز موضوع به شورای پزشکی دانشگاه ارجاع می گردد و نظریه آن شورا ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ظ) نداشتن سابقه اخراج از آموزشگاه بهورزی

ماده ۴: موارد ذیل به شرط ارائه تأییدیه های معتبر به حداکثر سن مقرر اضافه می گردد.

الف) افراد خانواده معظم شهدا، مفقود الاثرها، جانبازان از کارافتاده کلی که قادر به انجام کار نمی باشند (همسر، فرزند، پدر، مادر، برادر، خواهر) به میزان ۵ سال

ب) داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی موظف را بااستناد قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان انجام داده‌اند به میزان انجام خدمت فوق بدون محاسبه ضریب منطقه (اضافه خدمت قابل محاسبه نخواهد بود)

ج) مدت انجام خدمت دوره ضرورت آقایان

تبصره: با احتساب موارد فوق مجموع سن دانش آموزان یا کارآموزان بهورزی در بدو ورود (تاریخ برگزاری آزمون مبدا محاسبه می باشد) نباید از حداکثر ۲۹ سال تجاوز نماید.

ماده ۵: داوطلبان استخدام و دانش آموزان بهورزی نباید از جمله افرادی باشند که بموجب آراء مراجع قضائی و ذیصلاح از خدمت دولتی منع شده باشند.

ماده ۶: داوطلبان استخدام نباید مستخدم رسمی و پیمانی و بازخرید شده دستگاه های دولتی باشند.

ماده ۷: آزمونهای پذیرش بهورز توسط کمیته پذیرش بهورز صورت می گیرد.

اعضاء این کمیته عبارتند از:

۱- معاون بهداشتی دانشگاه یا نماینده تام الاختیار نامبرده ترجیحاً معاون فنی معاونت بهداشتی دانشگاه (رئیس کمیته)

۲- مدیر هسته گزینش دانشگاه یا عناوین مشابه

۳- مدیر امور نیروی انسانی یا عناوین مشابه

۴- کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان

۵- مدیر گروه گسترش

۶- یکی از مدیران آموزشگاه بهورزی دانشگاه به انتخاب معاون بهداشتی

ماده ۸: شرح وظایف کمیته پذیرش بهورز:

۱- بررسی و کنترل پست های بالاتصدی تشکیلات مصوب

۲- بررسی و تطبیق مدارک داوطلبان با اصل مدارک

۳- مدیریت، برنامه ریزی، هدایت و پایش کلیه مراحل آزمون

۴- تصمیم گیری در مورد چگونگی اجرای آزمون و موارد پیش بینی نشده

۵- انجام مصاحبه برابر فرم مربوطه و تعیین امتیاز هر داوطلب

۶- اعلام نتایج آزمون

ماده ۹: آگهی پذیرش بهورز پس از تأیید معاونت بهداشتی دانشگاه به طرق ذیل انتشار می یابد.

-اطلاع رسانی مرکز بهداشت شهرستان در محل های مورد نیاز از طریق بخشدار، دهداری، شورای اسلامی و سایر

اماکن عمومی، نصب اطلاعیه در مراکز بهداشتی و درمانی

-اطلاع رسانی در صدای جمهوری اسلامی (شبکه محلی)

ماده ۱۰: پذیرش داوطلبان دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم در صورت کسب حدنصاب نمره نسبت به سایر مقاطع تحصیلی اولویت دارند.

ماده ۱۱: مراحل آزمون، زمان و مکان توزیع کارت ورود به جلسه آزمون یا مسابقه در آگهی درج گردد.

ماده ۱۲: شرکت داوطلبان دارای مدرک تحصیلی بالاتر از مقطع فوق دیپلم و همچنین دانشجویان مقاطع تحصیلی مختلف در آزمون ممنوع می باشد.

تبصره: پذیرش دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم غیرمرتبط که حائز شرایط احراز مندرج نیستند مجاز نخواهد بود.

ماده ۱۳: چنانچه در هر یک از مراحل پذیرش خلاف اطلاعات اعلام شده توسط داوطلب محرز شود مراحل طی شده کن لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور حکم استخدای حکم صادره لغو و بلااثر می گردد.

ماده ۱۴: مسئولیت تهیه سئوالات با هسته گزینش دانشگاه خواهد بود. هسته گزینش می تواند در خصوص تهیه سئوالات با هماهنگی معاونت بهداشتی از کارشناسان ذیربط مرکز بهداشت استان استفاده نماید.

ماده ۱۵: به منظور سنجش توانمندیهای عمومی و تخصصی آزمونهایی به شرح ذیل از داوطلبان بعمل خواهد آمد.

الف) برای سنجش اطلاعات و توانمندیهای عمومی معلومات پایه و استعدادهای ذهنی امتحان کتبی در دو سطح فوق دیپلم و پایین تر بعمل خواهد آمد.

تبصره: دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم ۴۰ درصد نمره کل آزمون و دارندگان مدرک تحصیلی پایین تر ۶۰ درصد نمره کل بعنوان آزمون توانمندیهای عمومی را به خود اختصاص خواهند داد.

ب) برای سنجش توانمندیهای تخصصی و بهگزینی افراد آزمون تخصصی و مصاحبه بعمل خواهد آمد.

تبصره ۱: دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم ۶۰ درصد کل نمره آزمون را بعنوان آزمون تخصصی و مصاحبه به خود اختصاص خواهند داد که ۳۰ درصد به آزمون کتبی تخصصی و ۳۰ درصد به مصاحبه اختصاص می یابد.

تبصره ۲: دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم و پایین تر ۴۰ درصد از کل نمره آزمون را بعنوان مصاحبه به خود اختصاص خواهند داد.

ماده ۱۶: چگونگی اجرای آزمون، ترکیب، تعداد و نوع سئوالات آزمون عمومی و تخصصی توسط کمیته پذیرش بهورز تعیین می گردد.

ماده ۱۷: مسئولیت تکثیر سئوالات آزمون و حفظ امنیت و حراست از اجرای آزمون تا پایان به عهده حراست دانشگاه می باشد.

ماده ۱۸: مسئولیت تصحیح و استخراج نتایج آزمون بعهدده کمیته پذیرش بهورز می باشد.

ماده ۱۹: حد نصاب قبولی در آزمون کسب ۶۰٪ نمره کل آزمون است و در موارد خاص بنا بر درخواست کمیته پذیرش بهورز از هیات رئیسه دانشگاه می تواند حد نصاب دیگری را تا میزان ۴۰٪ نمره کل آزمون تعیین و به رئیس کمیته ابلاغ نمایند.

تبصره: اینارگران در سقف سهمیه مصوب از کسب حدنصاب نمره معاف می باشند.

ماده ۲۰: اعمال اولویتها در آزمون به ترتیب ذیل می باشد.

الف) ایثارگران به میزان سهمیه تعیین شده در قانون تسهیلات استخدامی ایثارگران و اصلاحات بعدی آن همچنین یکی از فرزندان کارکنان شهید، جانباز ۲۵٪ و بالاتر آزاده دانشگاه اعم از شاغل و فوت شده بازنشسته یا از کار افتاده
ب) بسیجیان که حداقل چهار سال سابقه خدمت عضویت فعال و مستمر در گردان عاشورا را داشته باشند و همچنین بسیجیان که حداقل ۱۰۰ امتیاز کسب کرده اند با ارائه گواهی مربوطه به شرط دارا بودن شرایط مساوی با سایر داوطلبان غیرایثارگر در اولویت هستند.

ج) متقاضیان بومی

ماده ۲۱: انتخاب داوطلبان در هر یک از اولویت ها به ترتیب نمره کل مأخوذه در آزمون می باشد و در مواردی که نمره کل دو داوطلب یکسان باشد نمره آزمون اختصاصی و مصاحبه ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۲: داوطلبان آزمونهای استخدامی بهوز و دانش آموزان بهوزی چنانچه دارای یکی از شرایط ذیل باشند بومی تلقی می شوند.
الف) محل تولد داوطلب با روستای محل تقاضای پذیرش دانش آموز بهوزی یکی باشد و همچنین سکونت داوطلب در روستای اصلی مورد نظر محرز گردد.

ب) حداقل دو مقطع تحصیلی از مقاطع تحصیلی (ابتدائی، راهنمائی، دبیرستان) را در روستای اصلی مورد تقاضای پذیرش دانش آموز بهوزی طی کرده باشد و همچنین سکونت داوطلب در روستای اصلی مورد نظر محرز گردد.

تبصره ۱: احراز حداقل یکسال سکونت مستمر در روستاهای اصلی (از تاریخ انتشار آگهی به قبل) مدرج در بندهای الف و ب می باید مورد تأیید شورای اسلامی روستا و مرکز بهداشتی و درمانی مربوطه قرار گیرد.

تبصره ۲: داوطلبان پذیرش بهوزی چنانچه تا قبل از ثبت نام به دلیل ادامه تحصیل، گذراندن طرح و یا انجام دوران خدمت ضرورت سربازی در خارج از محل روستا سکونت داشته است مشروط به آنکه شورای اسلامی بومی بودن فرد و اقامت وی را قبل از وضعیت های فوق الاشاره در روستای محل مورد تقاضا حداقل بمدت یکسال گواهی نمایند بلامانع است.

تبصره ۳: در صورت عدم حضور فرد و اجد شرایط در بندها و تبصره های فوق الذکر می توان از افراد ساکن در روستاهای قمرخانه بهداشت با رعایت شرایط مندرج (احراز بومی بودن در روستاهای قمر) ثبت نام بعمل آید و در صورت عدم وجود افراد واجد شرایط در روستاهای قمر از وجود فرد واجد شرایط از روستاهای همجوار تا فاصله حداکثر ۱۵ کیلومتر بلا مانع است. در موارد خاص و عدم وجود فرد واجد شرایط فاصله روستاهای همجوار بیش از ۱۵ کیلومتر با پیشنهاد معاونت بهداشتی دانشگاه و تصویب هیات رئیسه ممکن خواهد شد.

ماده ۲۳: فهرست پذیرفته شدگان اولیه به میزان سه برابر تعداد مورد نیاز توسط کمیته پذیرش بهوز جهت انجام مصاحبه اعلام خواهد شد و پس از انجام مصاحبه نسبت به انتخاب و معرفی ۱/۵ برابر تعداد مورد نیاز به عنوان نتایج بعدی آزمون (اعم از نفقات اصلی و ذخیره) به هسته گزینش دانشگاه اعلام خواهد شد.

ماده ۲۴: لیست نهایی پذیرفته شدگان پس از تأیید صلاحیت عمومی توسط هسته گزینش دانشگاه اعلام می گردد.

ماده ۲۵: پذیرفته شدگان اصلی پس از ابلاغ نتایج نهائی حداکثر یکماه فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و طی مراحل پذیرش به مرکز بهداشت شهرستان مراجعه نمایند.

تبصره: در صورت عدم مراجعه پذیرفته شدگان در مهلت مقرر و یا انصراف آنان پس از شروع آموزش از پذیرفته شدگان ذخیره جهت شروع دوره دعوت بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۶: دانشگاه می باید تعهد محضری از پذیرفته شدگان برای الزام به ارائه خدمت بمدت حداقل ده سال در محلی که در آن استخدام می شوند مبادرت نماید.

ماده ۲۷: وجوه حاصل از حق ثبت نام داوطلبان استخدام که میزان آن توسط کمیته پذیرش بهوز تعیین می گردد به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز خواهد شد.

ماده ۲۸: شرایط احراز طبقات مختلف رشته شغلی بهوز از نظر تحصیلات و تجربه به شرح ذیل می باشد.

۱- دارا بودن مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته بهداشت عمومی (بهداشت خانواده)، مامانی طی دوره آموزش تطبیقی مهارت های فوق دیپلم بهوزی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز برای پذیرش بهوز زن

تبصره: مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته کودکیاری مربی بهداشت مدارس منحصراً جهت ارتقاء بهوزان شاغل قابل

احتساب خواهد بود

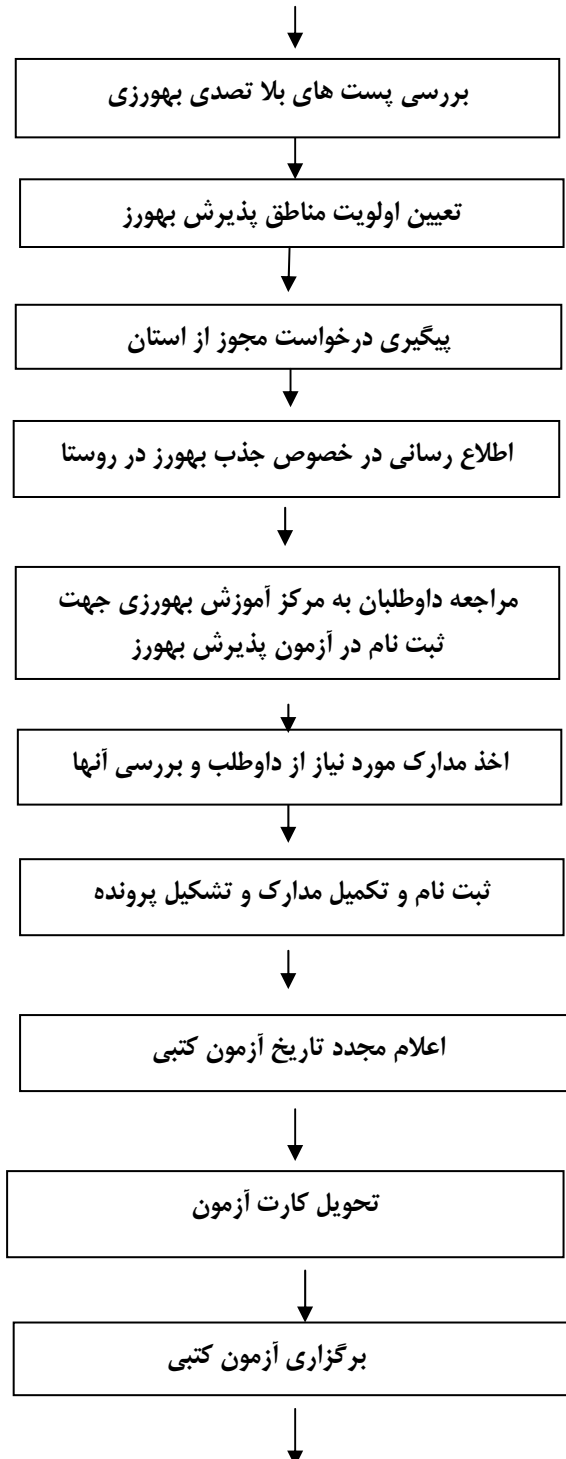
- ۲- دارا بودن مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته بهداشت عمومی (مبارزه با بیماریها)، بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط و طی دوره آموزش تطبیقی مهارت‌های فوق دیپلم بهورزی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز برای پذیرش بهورز مرد
- ۳- دارا بودن مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته بهورزی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز
- ۴- دارا بودن دیپلم کامل متوسطه و طی دوره دو ساله آموزش بهورزی و حصول تجارب لازم طبق جدول شرایط احراز
- ۵- پایان دوره راهنمایی و طی دوره های آموزش بهورزی برای مناطق محروم و دور افتاده در نقاط روستائی واقع در بخش های توسعه نیافته و کمتر توسعه یافته مشروط به عدم وجود بهورز دارای مدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسطه
- ۶- بهورزان دیپلم شاغل که در طول سنوات خدمت موفق به اخذ فوق دیپلم در هر یک رشته های مذکور می شوند بعنوان مدرک تحصیلی مرتبط تلقی خواهد شد.

این دستورالعمل شامل ۲۸ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ به تائید هیات امناء دانشگاه رسیده است.

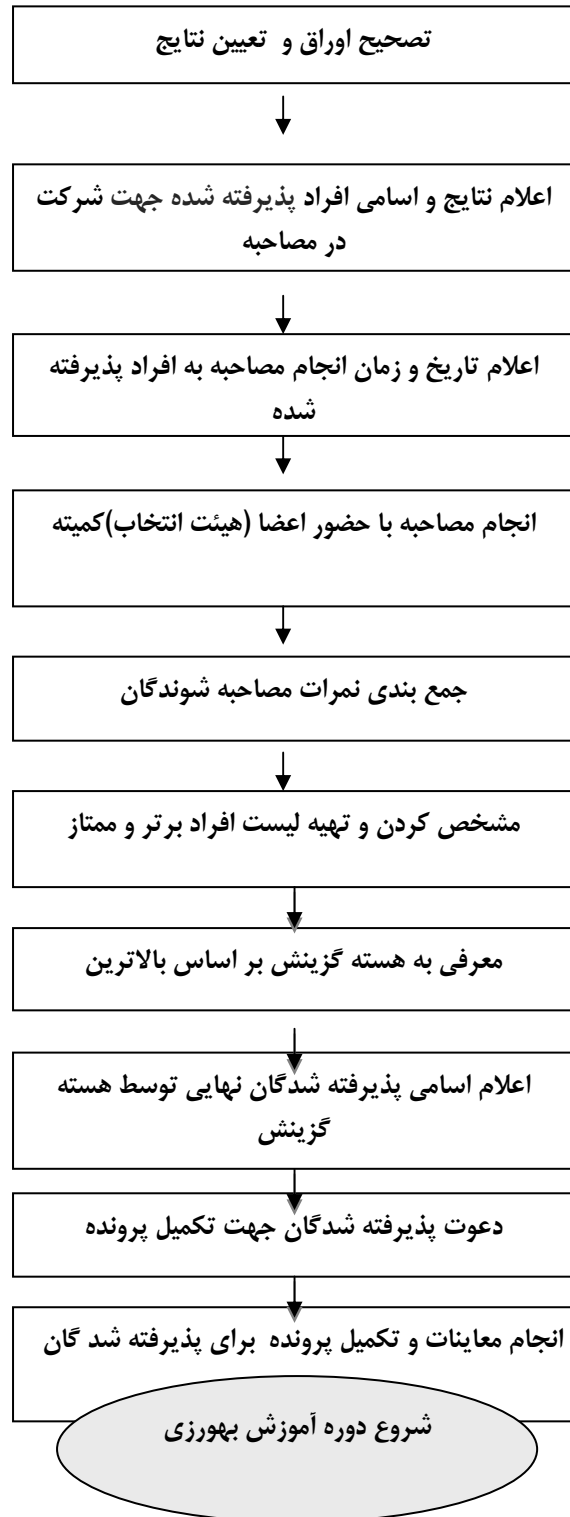
فرایند پذیرش

فرآیند انتخاب و پذیرش بهورز

تشکیل کمیته پذیرش
شهرستان



ادامه فرآیند انتخاب و پذیرش بهورز



فرم شماره ۱

آگهی پذیرش بهروز با مدرک فوق دیپلم

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان..... در سال..... از بین افراد واجد شرایط جهت تحصیل در مرکز آموزش بهروزی شهرستان..... برای روستای..... داوطلب می پذیرد.

شرایط ثبت نام

تحصیلات : دارا بودن مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته بهداشت عمومی (بهداشت خانواده) یا مامایی برای داوطلبان زن و مدرک تحصیلی فوق دیپلم در رشته بهداشت عمومی (مبارزه با بیماری ها)، بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط برای داوطلبان مرد که مدرک آنان مورد تأیید وزارت علوم و تحقیقات باشد.

تبصره : داوطلبان دارای مدرک تحصیلی بالاتر و همچنین دانشجویان در حال تحصیل در مقطع کارشناسی و کارکنان رسمی و پیمانی و باز خرید شده دستگاه های دولتی مجاز به ثبت نام در مرکز آموزش بهروزی نمی باشند. بدیهی است پذیرش جهت دانشجویان انصرافی دانشگاه ها بایستی بر اساس ضوابط و مقررات آموزش عالی صورت گرفته و فرد متقاضی می بایست فاقد صلاحیت احراز هر گونه مدرک تحصیلی بالاتر از کاردانی باشد.

بومی بودن : داوطلبان برای هر خانه بهداشت باید یکی از شرایط ذیل را داشته باشند تا بومی محسوب گردند.
محل تولد داوطلب با روستای محل تقاضای پذیرش دانش آموز بهروزی یکی باشد. و همچنین سکونت داوطلب در روستای اصلی مورد نظر به مدت یک سال قبل از تاریخ انتشار آگهی محرز گردد. (دارای پرونده خانوار در خانه بهداشت یا تیم سیار باشد.)
حداقل دو مقطع تحصیلی از مقاطع تحصیلی (ابتدایی ، راهنمایی ، دبیرستان) را در روستای اصلی مورد تقاضای پذیرش دانش آموز بهروزی طی کرده باشد. و همچنین سکونت داوطلب در روستای اصلی مورد نظر محرز گردد.

سن : داشتن حداقل سن ۱۸ سال تمام و حداکثر سن ۲۴ تمام (مبنای محاسبه سن زمان آزمون کتبی خواهد بود)

* منظور از ۲۴ سال تمام ۲۴ سال و ۱۱ ماه و ۲۹ روز است.

* موارد ذیل به شرط ارائه تأییدیه های معتبر به حداکثر سن مقرر اضافه می گردد.

الف) خانواده معظم شهدا، مفقودالاثرا، جانبازان از کار افتاده کلی که قادر به انجام کار نمی باشند (همسر، فرزند، پدر، مادر، برادر و خواهر) به میزان ۵ سال

ب) مدت انجام خدمت دوره ضرورت

ج) مدت خدمت طرح نیروی انسانی

نکته : با احتساب موارد فوق مجموع سن داوطلبان در بدو ورود (تاریخ برگزاری آزمون مبدا محاسبه می باشد) نباید از حداکثر ۲۹ سال تجاوز نماید.

وضعیت نظام وظیفه خدمت : داشتن برگ پایان خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان (معافیت پزشکی در صورتیکه براساس اعلام کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد شبکه با انجام وظایف بهروزی منافات نداشته باشد بلامانع است)

داشتن صلاحیت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کار

شرط شروع به تحصیل:

موفقیت در آزمون کتبی و مصاحبه که توسط مرکز بهداشت استان بعمل خواهد آمد .

تأییدیه هسته مرکزی گزینش دانشگاه

سپردن تعهد رسمی به مرکز بهداشت شهرستان قبل از شروع به تحصیل مبنی بر اینکه پس از اتمام دوره آموزشی تطبیقی مهارت های

بهورزی در خانه بهداشت مورد تعهد انجام و وظیفه نماید . مدت تحصیل برای پذیرفته شدگان ۶ ماه بصورت شبانه روزی و بطور متناوب براساس آئین نامه مرکز آموزش بهورزی خواهد بود .

مدارک مورد نیاز :

تقاضای کتبی و درخواست ثبت نام و رضایت نامه سر پرست اصل و فتوکپی مدرک تحصیلی- اصل و فتوکپی تمام صفحات شناسنامه - ۶ قطعه عکس ۳×۴ که مشخصات داوطلب در پشت آن نوشته شده باشد .

فتوکپی پایان طرح یا معافیت دائم از طرح در صورت نیاز
تائیدیه بومی بودن , سکونت داوطلب در محل , مقبولیت اجتماعی وی از طرف شورای اسلامی روستا و مرکز بهداشتی و درمانی روستائی و خانه بهداشت و مرکز آموزش بهورزی شهرستان
گواهی پایان خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان
یک برگ پوشه
تائیدیه سلامت جسمی و روانی توسط پزشک مرکز بهداشتی و درمانی

آدرس مرکز آموزش بهورزی: خیابان..... کوچه تلفن تماس :

مهلت ثبت نام : از تاریخ لغایت می باشد .

مواد درسی آزمون : ادبیات فارسی - زبان انگلیسی - معارف اسلامی - آمار حیاتی - نظام آرایه خدمات بهداشتی درمانی - آموزش بهداشت تاریخ و محل برگزاری آزمون ورودی متعاقباً اعلام خواهد شد.

ماده ۱۵

پس از انجام مصاحبه بالاترین امتیازات هر خانه بهداشت به هسته گزینش مرکزی دانشگاه علوم پزشکی معرفی گردد.

تبصره ۱: روش انجام مصاحبه

- انجام مصاحبه با حضور اعضای کمیته در مرکز آموزش بهورزی انجام میشود.
- افراد پذیرفته شده آزمون علمی به ترتیب هر روستا جهت مصاحبه دعوت میشوند.
- قبل از برگزاری مصاحبه وضعیت سلامت روانی و جسمانی آنان به کمیته اعلام شود.
- بررسی مدارک داوطلبان
- تکمیل فرم مصاحبه شامل :

❖ فن بیان : سنجش توانایی بیان داوطلب با قرائت یک متن (مجلات علمی - کتب بهورزی....)

❖ درک مطلب: بیان و تفسیر مطلب خوانده شده

❖ داشتن اطلاعات بهداشتی: با طرح سؤالات از: بهداشت فردی- بهداشت خانواده - بیماریها- مشکل عمده بهداشتی روستای محل سکونت و غیره

❖ اطلاعات شغل بهورزی: با طرح سؤالات از: مدت تحصیل- مدت خدمت در خانه بهداشت - تعهد خدمت- و وظایف شغلی...

❖ وضعیت ظاهری: بررسی وضعیت ظاهری از نظر: رعایت شئونات اجتماعی- برخورد مناسب- رعایت بهداشت فردی - پوشش مناسب

❖ نوع شغل همسر : مشاغلی که تداوم حضور همسر داوطلب را در روستا افزایش دهد از امتیاز بالاتری برخوردار است.

❖ سکونت : در روستای اصلی بالاترین امتیاز و روستای قمر ۲ امتیاز

❖ وضعیت تاهل: متاهل ۴ امتیاز - مجرد ۲ امتیاز

❖ نوع فوق دیپلم : دارندگان به ترتیب : بهداشت خانواده - ماما - مبارزه با بیماریها - بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای امتیاز داده میشود.

تبصره ۲-الف : افراد مصاحبه کننده نباید از میزان نمره آزمون کتبی افراد داوطلب مطلع باشند .

تبصره ۲-ب - اعضای کمیته برای هریک از دو اطلبان یک فرم تکمیل و معدل نمرات در جدول نوشته میشود.
تبصره ۲-ج - پس از جمع بندی نمرات افرادی که بالاترین نمرات را کسب نموده اند به هسته گزینش معرفی میشوند.

تبصره ۳: نفر دوم به عنوان ذخیره انتخاب میشود و در صورت عدم تأیید نفر اول توسط هسته گزینش نفر دوم به هسته گزینش معرفی می گردد .

تبصره ۴: برای کلیه پذیرفته شدگان باید قبل از شروع کلاس با هماهنگی مرکز بهداشت شهرستان (مشابه فرم معاینات استخدامی) آزمایشات و معاینات لازم (آزمایش کامل خون، ادرار، ایبوم، معاینه قلب، ریه، چشم، گوش و سایر اعضا) انجام و گواهی صحت مزاج و عدم اعتیاد برای آنان صادر گردد. همچنین از طریق مقامات قضایی عدم سوء پیشینه کیفری از آنان استفسار گردد. هر گواهی باید در پرونده مهارت آموز نگهداری شود.

تبصره ۵: مدرک تحصیلی تمامی پذیرفته شدگان باید به تأیید وزارت علوم و تحقیقات و دانشگاه محل دریافت مدرک کاردانی برسد و تأییدیه آن در پرونده کاردان درج گردد .

تبصره ۶: تاییدیه مدرک طرح لایحه نیروی انسانی که مورد تأیید مدیریت نیروی انسانی دانشگاه علوم پزشکی قرار گرفته باشد .

تبصره ۷: از پذیرفته شدگان قبل از شرکت در کلاس درس باید برابر (فرم شماره ۵) تعهد نامه ثبتي دریافت و در پرونده کاردان

نگهداری شود.

فرم شماره ۲
مصاحبه داوطلبان دوره آموزش تطبیقی کاردانی در موقعیت بهورزی
مرکز آموزش بهورزی شهرستان

تاریخ :
مکان :
نام و نام خانوادگی : تاریخ تولد : محل تولد : شماره شناسنامه :
وضعیت تاهل : تعداد فرزند : شغل همسر / پدر :
وضعیت خدمت وظیفه عمومی : وضعیت لایحه طرح نیروی انسانی :
الف - شرایط عمومی

ردیف	شرح	بلی	خیر
۱	آیا فرد از سلامت جسمانی (هیچ گونه نقص عضو ظاهری آشکاری نداشته باشد) برخوردار می باشد؟		
۲	آیا فرد از سلامت روانی مورد تأیید کارشناس بهداشت روان برخوردار می باشد؟		
۳	آیا فرد بومی است؟		

در صورتیکه داوطلب هر یک از سه شرط فوق را نداشته باشد حذف شده و مصاحبه با او انجام نمی گیرد.

ب- شرایط ویژه

ردیف	شرح	امتیاز			
		۱	۲	۳	۴
۱	فن بیان				
۲	درک مطلب				
۳	داشتن اطلاعات بهداشتی				
۴	اطلاعات شغل بهورزی				
۵	وضعیت ظاهری				
۶	سکونت در روستا				
۷	وضعیت تاهل				
۸	شغل همسر				
۹	نوع فوق دیپلم				

باسمه تعالی

تعهد نامه رسمی

خانم / آقای فرزند..... دارای شناسنامه شماره صادره از ساکن استان شهرستان..... بخش.....روستای.....کوچه.....پلاک.....

تبعه دولت جمهوری اسلامی ایران و دارای مذهب که در امتحانات مرکز آموزش بهورزی شهرستان..... وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پذیرفته شده است با علم و اطلاع کامل از مفاد قانون ثبت اسناد و مجموعه ضوابط و مقررات آموزش و خدمات بهورزی متعهد و ملزم می شود که پس از پایان دوره آموزشی تطبیقی مهارت های بهورزی حداقل ده سال به استخدام مرکز بهداشت شهرستان در آید و در خانه بهداشت و بر طبق ضوابط و دستورالعملهایی که ابلاغ می شود خدمت نماید . همچنین در صورتیکه در مدت تحصیل به هر دلیلی ترک تحصیل نموده یا طبق مقررات و ضوابط آموزشی از تحصیل محروم یا به هر عنوان دوره مذکور را به پایان نرساند و نیز در صورتیکه پس از اتمام دوره تحصیل به فاصله ده روز خود را جهت خدمت فوق معرفی ننماید یا به هر عنوان خدمت مورد تعهد خود را انجام ندهد یا پس از شروع به کار ، محل خدمت خود را ترک کند یا طبق ضوابط اداری از خدمت اخراج شود ، متعهد و ملتزم می گردد وجه التزام معادل کمک هزینه پرداختی و هزینه های مصروفه را نقداً و بدون عذر و بهانه پرداخت نماید و حق هر گونه اعتراضی را نسبت به این امر از خود سلب می کند . اگر مدتی از خدمت مورد تعهد نامبرده انجام یافته باشد ، میزان خسارت مورد بحث به تناسب مدت باقیمانده از مجموع تعهد تعیین و اخذ خواهد شد .

ضمن عقد خارج لازم مجدد :

خانم / آقای	فرزند	دارای شناسنامه شماره	صادر از	ساکن استان	شهرستان
بخش	روستای	کوچه	پلاک		

که فعلاً در نشانی :

به شغل اشتغال دارد تعهد و تضمین می کند که در صورت مطالبه ، وجه التزام را به مرکز بهداشت شهرستان پرداخت نماید . بنابراین مرکز بهداشت شهرستان در صورت مشاهده هر یک از تخلفات فوق یا عدم اجرای شرایط و مقررات مربوطه برای وصول مبلغ مذکور محق خواهد بود بدون مراجعه به دادگستری از طریق اجرای ثبت دفاتر اسناد رسمی علیه هر یک از متعهد و ضامن منفرداً یا هر دوی آنها به طور تضامنی اجراییه صادر و مطالبات خود را وصول نماید و توافق گردید که اعلام کتبی رییس یا سرپرست مرکز بهداشت شهرستان به متعهدین در مورد تشخیص و احراز تخلف و عدول از اجرای شرایط مذکور در تعهد نامه و رقم تعیین شده مورد تایید وی و ضامن وی میباشد و ادعای هر گونه اعتراضی را نسبت به موارد مذکور از خود سلب نموده و تایید می نماید که حق مطلق اعتراضات متصوره نسبت به مندرجات سند و تشخیص کارگزینی و امور مالی مرکز بهداشت شهرستان بشرح بالا از آن ساقط میگردد.

ماده ۱۶: وظایف کارورزان بهورزی درخانه بهداشت

وظایف کاردانی که برای اشتغال در موقعیت شغلی بهورز گزینش شده اند:
تبصره ۱ - کاردانه‌های شغل بهورزی موظف هستند وظایف ذیل را تحت نظارت مربیان در مدت زمان کارآموزی به جمعیت ساکن روستای اصلی و روستاهای اقماری خدمات زیر را ارائه نمایند.

- ۱- شناسایی جمعیتی جغرافیایی روستا، سرشماری خانوارها و جمع آوری اطلاعات آماری کامل جمعیت تحت پوشش خانه بهداشت و تنظیم زیج حیاتی و پرونده خانوار
- ۲- برقراری ارتباط با مردم و جلب مشارکت آنان در زمینه های مختلف بهداشتی
- ۳- آموزش بهداشت در کلیه زمینه های بهداشتی
- ۴- ارائه مراقبتهای بهداشتی شامل:

❖ خدمات بهداشت خانواده

- مراقبتهای بهداشتی کودکان زیر هشت سال
- مراقبتهای ادغام یافته ناخوشیهای اطفال
- برنامه مراقبت کودک سالم
- بهداشت مادران (مراقبتهای قبل از بارداری - دوران بارداری - کمک به زایمان - بعداززایمان - و دوران شیر دهی
- خدمات زایمان در مناطق خاص توسط بهورزان زن
- بهداشت دهان و دندان برای مادر و کودک
- مشاوره قبل از ازدواج و بارداری
- ارائه خدمات تنظیم خانواده
- مراقبت ویژه مادران و کودکان در معرض خطر
- آموزش تغذیه
- بهداشت سالمندان
- سلامت میان سالان

❖ خدمات پیشگیری و مراقبت از بیماریها

- و اکسیناسیون و مراقبت از بیماریهای قابل پیشگیری بوسیله واکسن
- آموزش چگونگی پیشگیری و درمان و توان بخشی موارد بیماری ها به بیماران و عموم مردم
- بیماریابی
- درمان بیمارانی که دارای پروتکل درمانی مشخصی هستند
- مراقبت از بیماران مبتلا به بیماریهای واگیر (سل - اسهال-.....)
- پی گیری موارد درمان
- بیماریهای غیر واگیردار : (فشارخون-تالاسمی - دیابت - روانی- گواتر - آسم-تالاسمی- سرطانها....) وسوانح و حوادث
- گزارش بیماری های مشمول گزارش تلفنی ، هفتگی ، ماهیانه

❖ بهداشت مدارس شامل بهداشت محیط، معاینات سالانه دانش آموزان و مشارکت درسنجش سلامت دانش آموزان کلاس اول و بیماریابی آنان

❖ بهداشت محیط روستاشامل:

- کنترل بهداشت مواد غذایی از طریق بازدید اماکن تهیه و توزیع ، نگهداری و فروش مواد غذایی در منطقه تحت پوشش
- بهداشتی کردن دفع زباله و فضولات حیوانی

- بهسازی محیط و منابع آب و فاضلاب
 - کنترل بهداشت آب
 - کنترل بهداشت توالتها و جمع آوری صحیح مدفوع
 - بهداشت مواد غذایی
 - جلب مشارکت روستائیان و شورای اسلامی روستا بمنظور ارتقای وضعیت بهداشتی روستا
 - تشکیل شورای بهداشت روستا
 - -مشارکت در پروژه های بهسازی محیط
 - ❖ خدمات بهداشت حرفه ای و بهداشت کارگران
 - ❖ پیگیری منازل در زمینه های مختلف بهداشتی
 - ❖ همکاری با پزشک خانواده
 - ❖ مشارکت در اجرای طرح های ادغام شده در نظام شبکه
- تبصره ۲: تلقیح واکسن که بصورت تزریقات زیر جلدی- داخل جلدی و عضلانی انجام می گیرد و انجام سایر تزریقات برابر برنامه های ادغام شده در نظام شبکه بلامانع می باشد.
- تزریقات زیر جلدی و عضلانی مجاز با دستور پزشک برای بار اول و با حضور پزشک انجام شود و تزریقات بعدی با دستور پزشک بلامانع می باشد .
- ❖ کمک های اولیه
 - ❖ درمانهای ساده علامتی مشخص شده
 - ❖ تکمیل فرمهای بیمه گری و ارسال به مرکز بهداشتی درمانی
 - ❖ جلب همکاری مردم جهت پیشبرد برنامه های بهداشتی
 - ❖ همکاری با اعضاء تیم سلامت (پزشک - کاردان - ماما-...)
 - ❖ جلب همکاری سایر بخش های دولتی و غیر دولتی جهت پیشبرد برنامه بهداشتی
 - ❖ جمع آوری و ثبت آمار، تنظیم و ارسال گزارش فعالیت ها به مرکز بهداشتی درمانی
 - ❖ سایر امور محوله

ماده ۱۷ برنامه آموزش تطبیقی مهارتهای کاردان بهورزی

۱- مواد درسی و تعداد ساعت و تقویم زمانی برنامه آموزشی تطبیقی کاردانان که برای اشتغال در موقعیت شغل بهورزی گزینش شده اند در دو پایه برابر با ۱۰۰۳ ساعت در مدت ۶ ماه با احتساب دروس نظری - عملی و کارآموزی می باشد. (جدول شماره ۳)

۱-۱ **پایه اول** : دروس تطبیقی مهارتهای کاردان بهورزی شامل ۹ هفته و ۱۷ ساعت آموزش نظری - عملی در مرکز آموزش بهورزی و ۳ هفته و ۳۸ ساعت کارآموزی در خانه بهداشت مهارت آموزی است . در مجموع آموزش نظری - عملی و کارآموزی در بخش اول ۴۹۳ ساعت معادل ۱۳ هفته و ۳۰ ساعت می باشد. (جدول شماره ۳)

۱-۲ **پایه دوم**: دروس تطبیقی مهارتهای کاردان بهورزی شامل ۸ هفته و ۳۰ ساعت آموزش نظری - عملی در مرکز آموزش بهورزی و ۵ هفته کارآموزی در خانه بهداشت مهارت آموزی است. در مجموع آموزش نظری - عملی و کارآموزی در پایه دوم ۵۱۰ ساعت معادل ۱۳ هفته و ۳۰ ساعت می باشد (جدول شماره ۳)

تبصره ۱: ساعت کارآموزی در خانه بهداشت مهارت آموزی در هفته ۶ روز که ۵ روز اول هفته ۸ ساعت و روزهای پنجشنبه ۴ ساعت است که مجموعاً ۴۴ ساعت در هفته می باشد.

تبصره ۲ : جلسات توجیهی و بررسی مشکلات فنی و علمی مهارت آموزان بهورزی در زمان کارآموزی یک روز در ماه و در مرکز بهداشتی درمانی مربوطه و با حضور مسئول و کاردان مرکز و مربی مرکز آموزش بهورزی تشکیل می شود.

تبصره ۳: اجرای آموزش بر اساس جدول (۱ و ۲) برای دروس نظری - عملی و کارآموزی بخش اول و دوم انجام می شود.
تبصره ۴: مدت زمان تعیین شده ۶ ماه بدون احتساب ایام برگزاری آزمون و تعطیلات سالیانه در نظر گرفته شده است. (به غیر از تعطیلات نوروزی)

جدول (۱) - دروس پایه اول تطبیقی مهارت‌های کاردان بهورزی

ردیف	عنوان درس	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارآموزی
۱	آشنایی بانظام ارائه خدمات بهداشتی و درمانی + اخلاق حرفه ای	۱۰	۱۰	۲۰
۲	شناسایی جمعیتی و زیست محیطی روستا	۸	۱۰	
۳	شیوه های آموزش سلامت	۱۵	۱۰	
۴	اصول کلی تغذیه	۵	-	-
۵	شناخت بدن	۱۰	۱۰	-
۶	بهداشت دهان و دندان	۱۰	-	۱۰
۷	ارتقاء کیفیت و روش تحقیق	۲۰	۱۰	۲۰
۸	مقابله با بلایا	۱۵	-	-
۹	درمان های ساده علامتی و دارونامه	۱۵	۵	۲۰
۱۰	کمک های اولیه	۱۵	۲۰	
۱۱	بیماری های واگیر	۲۰	۱۰	۳۰
۱۲	واکسیناسیون و بیماریهای قابل پیشگیری بوسیله واکسن	۱۵	۲۰	۳۰
۱۳	مراقبت اطفال	۴۰	۲۰	۴۰
جمع		۱۹۸	۱۲۵	۱۷۰

جدول (۲) - دروس پایه دوم تطبیقی مهارت‌های کاردان بهورزی

ردیف	عنوان درس	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارآموزی
۱	بهداشت محیط	۳۰	۳۰	۴۰
۲	مراقبت‌های ادغام یافته سلامت مادران	۳۰	۳۰	۴۰
۳	تنظیم خانواده	۳۰	۱۵	۳۰
۴	بیماری‌های غیر واگیر	۳۰	۱۰	۳۰
۵	بهداشت حرفه‌ای	۱۰	۱۰	۳۰
۶	بهداشت مدارس	۲۰	۲۰	۳۰
۷	بهداشت سالمندان	۱۵	۱۰	۲۰
جمع		۱۶۵	۱۲۵	۲۲۰

جدول شماره ۳ : توزیع ساعات آموزش تطبیقی مهارتهای کاردان بهورزی (برحسب هفته)

پایه	نظری - عملی		کارآموزی		جمع کل	
	ساعت	هفته	ساعت	هفته	ساعت	هفته
اول	۳۲۳	۹ هفته و ۱۷ ساعت	۱۷۰	۳ هفته و ۳۸ ساعت	۴۹۳	۱۳ هفته و ۱۶ ساعت
دوم	۲۹۰	۸ هفته و ۳۰ ساعت	۲۲۰	۵	۵۱۰	۱۳ هفته و ۳۰ ساعت
جمع	۶۱۳	۱۸ هفته و ۱۳	۳۹۰	۸ هفته و ۳۸ ساعت	۱۰۰۳	۲۷ هفته و ۱۲ ساعت

فصل چهارم

ماده ۱۸: آئین نامه امتحانات :

نمره هر ماده درسی ، اعم از نظری - عملی و کارآموزی بر مبنای ۲۰ نمره محاسبه میشود. کسب حداقل نمره ۱۲ برای قبولی در هر ماده درسی الزامی است.

تبصره ۱: پس از پایان کار آموزشی امتحان دروس نظری و عملی در مرکز آموزش بهورزی ارزشیابی برنامه های کار آموزشی در مراکز کار آموزی بعمل می آید.

تبصره ۲: چنانچه نمره مهارت آموز در هر یک از مواد درسی (نظری- عملی و کارآموزی) کمتر از ۱۲ باشد ، به شرح زیر اقدام می شود:

الف- اگر مهارت آموز در هر کدام از بخشهای دوره آموزشی در چهار ماده درسی یا بیشتر (نظری-عملی و کارآموزی) نمره قبولی کسب نکند مردود و اخراج میشود.

ب- اگر مهارت آموز در بخش اول و دوم دوره آموزشی ، در سه ماده درسی یا کمتر (نظری- عملی و کارآموزی) نمره ۱۲ کسب نکند ، تجدید شناخته میشود و باید به فاصله ۱ هفته در امتحان تجدیدی شرکت نماید ، اگر مجدداً موفق به کسب نمره ۱۲ در هریک از دروس یا کلیه آنها نشود ، مردود و اخراج میگردد .

شرکت مهارت آموز در بخش بعدی دوره تا اعلام نتیجه امتحان تجدیدی مانعی ندارد. قبولی در کلیه دروس شرط معرفی مهارت آموز به امتحان نهایی است .

ج- اگر مهارت آموز در امتحان نهایی دروس نظری یا آزمون عملی موفق به نمره قبولی (۱۲) نشود ، تجدید شناخته شده و می تواند تا یک بار دیگر به فاصله ۴ هفته در امتحان مجدد شرکت نماید و پس از امتحان مجدد در صورتی که موفق به کسب نمره قبولی نشود ، مردود شناخته شده و اخراج می گردد. مهارت آموز در مدت زمان ۴ هفته تا امتحان مجدد می بایست در محل کار آموزشی حاضر و تحت نظر مربیان مشغول کار آموزشی باشد.

تبصره ۳: ارزشیابی آزمون نهایی نظری با طرح ۱۲۰ سؤال (طبق جدول شماره ۴) تدوین و برای هر سؤال یک نمره در نظر گرفته میشود که جمع نمرات بر عدد شش تقسیم میشود و در کارنامه ثبت می گردد.

تبصره ۴: آزمون نهایی عملی در اتاق کار عملی یا نمونه خانه بهداشت مرکز آموزش بهورزی (طبق فرم شماره ۸) با طرح ۲۰ سؤال با نظارت کارشناس مسئول بهورزی برگزار می شود.

ماده ۱۹: کارنامه تحصیلی

تنظیم کارنامه تحصیلی مهارت آموز در بخش اول و دوم دوره آموزشی بشرح زیر است :
(فرم شماره ۶ و ۷) :

نمره نظری - عملی هر واحد درسی و نیز نمره کار آموزی در ستون نمره قبولی نوشته می شود و معدل به دست آمده در خانه مربوطه ثبت میشود .

تبصره ۱: در مورد مهارت آموزانی که تجدید می شوند، معدل گیری با احتساب نمرات تجدیدی انجام می شود و بعد از امتحان مجدد بر اساس بند ب تبصره ۲ از ماده ۲۲ نمره کسب شده در کارنامه و در ستون نمره امتحان تجدیدی ثبت می گردد و این نمره در معدل دخالت ندارد .

تبصره ۲: اگر مهارت آموز در امتحانات بخش اول و دوم غیبت موجه داشته باشد، میتواند در امتحان مجدد شرکت نماید.

ماده ۲۰ : امتحان نهایی

امتحان نهایی زیر نظر گروهی مرکب از مدیر مرکز آموزش بهورزی و ۲ نفر از مربیان به انتخاب مدیر ، نماینده مرکز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان (۱ هفته پس از پایان امتحان بخش دوم دوره آموزشی) بعمل خواهد آمد. تعیین سئوالات امتحان نهایی توسط شورای مربیان و نظارت کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان خواهد بود . آزمون نهایی در دو جلسه ، شامل امتحان نظری و عملی در ۲ روز جداگانه انجام میشود.

تبصره ۱: برای محاسبه معدل کل دوره از فرمول زیر استفاده میشود.

معدل پایه دوم با ضریب ۲+معدل پایه اول با ضریب ۲+معدل نهایی

۵

معدل کل دوره مهارت آموزی =

تبصره ۲: نتیجه امتحانات پس از پایان هر بخش توسط مدیر واحد آموزشی به مهارت آموز اعلام می شود و مهلت اعتراض به نمرات امتحانی حداکثر ۵ روز پس از اعلام نتیجه امتحانات آن بخش می باشد.

تبصره ۳: گواهینامه موقت پایان دوره مهارت آموزی پس از کسب نمره قبولی از امتحان نهایی صادر می شود .

(فرم شماره ۹ و ۱۰) و یک نسخه از آن همراه با مدارک لازم برای استخدام به مرکز بهداشت شهرستان و سپس از طریق مرکز بهداشت استان و بعد از تایید کارشناس مسئول آموزش بهورزی و معاونت بهداشتی دانشگاه به مدیریت نیروی انسانی دانشگاه ارسال می گردد.

تبصره ۴: گواهینامه دائم دوره مهارت آموزی پس از پایان تعهد خدمت کاردان بهورزی در روستا صادر میشود. (فرم شماره ۱۱ و ۱۲)

ماده ۲۱ :

مسئولیت حسن اجرای امتحانات و اعلام نتایج بر عهده مدیر مرکز آموزش بهورزی است.

تبصره ۱: اوراق امتحانی نهایی باید توسط مربیان زیر نظر مدیر در واحد آموزشی تصحیح شود.

تبصره ۲: اوراق آزمون ورودی و امتحانات بخش اول و دوم بمدت دو سال تحصیلی در واحد آموزشی در محل مطمئنی نگهداری و سپس امحاء میگردد ولی فهرست نمرات (دفتر نمره امتحانات) و کارنامه تحصیلی و نسخه دوم گواهینامه موقت و دائم جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و بطور دائم در واحد آموزشی نگهداری و بایگانی میشود.

نحوه ثبت و صدور گواهینامه موقت و دائم دوره آموزش بهورزی :

- عکس مهارت آموز باید ممهور به مهر مرکز آموزش بهورزی گردد.
- روی معدل چسب الصاق گردد.

- کلیه امضاء ها ممهور گردد.
- شماره ثبت و صدور باید از استان باشد .
- اصل گواهینامه به داوطلب (پس از پایان تعهد) داده شود ، تصویر گواهینامه در پرونده پرسنلی در مرکز آموزش بهورزی بایگانی می گردد و نسخه پاراف به کارگزینی ارائه می گردد.
- گواهینامه توسط کارشناس مسئول بهورزی استان پاراف شود .

فرم شماره ۷
مرکز آموزش بهورزی
کارنامه تحصیلی پایه اول دوره آموزشی کاردان بهورزی

نام : نام خانوادگی : نام پدر : تاریخ تولد :
شماره شناسنامه : محل صدور : نام خانه بهداشت : نام پدر :
تاریخ شروع پایه اول : تاریخ اتمام پایه اول :

ردیف	نام درس	نظری - عملی		کار آموزی	
		نمره قبولی	نمره امتحان تجدیدی	نمره قبولی	نمره امتحان تجدیدی
۱	آشنایی بانظام ارائه خدمات بهداشتی و درمانی + اخلاق حرفه ای				
۲	شناسایی جمعیتی و زیست محیطی روستا				
۳	شیوه های آموزش بهداشت				
۴	اصول کلی تغذیه				
۵	شناخت بدن				
۶	بهداشت دهان و دندان				
۷	ارتقاء کیفیت و روش تحقیق				
۸	اقدامات در بروز بلایا				
۹	درمان های ساده علامتی و دارونامه				
۱۰	کمک های اولیه				
۱۱	بیماری های واگیر				
۱۲	واکسیناسیون و بیماریهای قابل پیشگیری بوسیله واکسن				
۱۳	مراقبت اطفال				
جمع نمرات					
معدل					
معدل کل پایه اول					

خانم / آقا :

درامتحانات بخش اول قبول / مردود شده است . مندرجات این کارنامه با دفتر امتحانات مطابقت دارد .

امضا

نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نمرات

امضا

نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزش بهورزی

فرم شماره ۸

مرکز آموزش بهورزی

کارنامه تحصیلی پایه دوم دوره آموزشی کاردان بهورزی

محل
عکس

نام : نام خانوادگی : نام پدر : تاریخ تولد :
شماره شناسنامه : محل صدور : نام خانه بهداشت :
تاریخ شروع پایه دوم : تاریخ اتمام پایه دوم :

ردیف	نام درس	نظری - عملی		کار آموزی	
		نمره قبولی	نمره امتحان تجدیدی	نمره قبولی	نمره امتحان تجدیدی
۱	بهداشت محیط				
۲	مراقبت ادغام یافته سلامت مادران				
۳	تنظیم خانواده				
۴	بیماریهای غیر واگیر				
۵	بهداشت حرفه ای				
۶	بهداشت مدارس				
۷	بهداشت سالمندان				
جمع نمرات					
معدل					
معدل کل پایه دوم					

خانم / آقا :

در امتحانات بخش دوم قبول / مردود شده است . مندرجات این کارنامه با دفتر امتحانات مطابقت دارد .

امضا

نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نمرات

امضا

نام و نام خانوادگی مدیر مرکز آموزش بهورزی

جدول شماره ۴ : توزیع سئوالات آزمون نهایی

ردیف	مواد آزمون	تعداد سئوالات نظری
۱	نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی + اخلاق حرفه ای	۳
۲	ار تقاء کیفیت و روش تحقیق	۳
۳	شناخت جمعیتی و جغرافیایی روستا	۶
۴	شبو ه های آموزش بهداشت	۳
۵	شناخت بدن انسان	۳
۶	اصول کلی تغذیه	۳
۷	بیماریهای واگیر	۸
۸	بیماریهای غیر واگیر	۷
۹	واکسیناسیون و بیماریهای قابل پیشگیری بوسیله واکسن	۱۰
۱۰	مراقبت اطفال	۱۲
۱۱	مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران	۱۰
۱۲	تنظیم خانواده	۸
۱۳	بهداشت محیط	۸
۱۴	بهداشت حرفه ای	۵
۱۵	بهداشت مدارس	۵
۱۶	درمانهای ساده علامتی و دارونامه	۹
۱۷	کمک های اولیه	۸
۱۸	اقدامات در بروز بلایا	۳
۱۹	بهداشت سالمندان	۳
۲۰	بهداشت دهان و دندان	۳
	جمع کل	۱۲۰

فصل پنجم : امور رفاهی

ماده ۲۲ :

به مهارت آموز بهورزی کمک هزینه تحصیلی مطابق آخرین دستور عمل وزارت متبوع پرداخت می گردد. تبصره: به مهارت آموز تجدیدی کمک هزینه تحصیلی پرداخت میشود.

ماده ۲۳ :

لباس فرم مهارت آموزان زن شامل: مانتو،شلوار،مقنعه،کفش مناسب و لباس فرم مهارت آموزان مرد شامل: کت ، شلوار ،پیراهن، کفش مناسب می باشد و سالی یک دست لباس در طی دوره بصورت رایگان به آنان تعلق می گیرد. تبصره ۱: جهت مهارت آموزان زن به منظور انجام کار عملی درس کمک به زایمان یک دست روپوش سبز و جهت کلیه مهارت آموزان به منظور انجام کار عملی کمکهای اولیه یک دست روپوش سفید تهیه شود. تبصره ۲: رنگ لباس برای مهارت آموزان زن و مرد طوسی می باشد.

ماده ۲۴ :

لباس فرم مربیان و مدیر مرکز آموزش بهورزی نیز برابر لباس فرم مهارت آموز ولی به رنگ سرمه ای خواهدبود که سالانه دو دست به آنان تعلق میگیرد.

ماده ۲۵ :

تامین خوابگاه و موادغذایی درزمان اقامت مهارت آموز در خوابگاه و خانه بهداشت آموزشی و نیز کتب و جزوات مورد نیاز برعهده مرکز آموزش بهورزی که با هماهنگی و همکاری مرکز بهداشت شهرستان انجام میشود.

ماده ۲۶ :

مرکز آموزش بهورزی با همکاری مرکز بهداشت شهرستان اردوهای علمی و تفریحی را برای هر دوره تحصیلی جهت مهارت آموزان و مربیان باید برگزار نماید.

ماده ۲۷: تعطیلات

مهارت آموزان از تعطیلات نوروزی بمدت ۲ هفته در سال و در مواقع اضطراری حداکثر بمدت یک هفته در سال می توانند از مرخصی استفاده نمایند. تبصره ۱: مدیر و مربیان مرکز آموزش بهورزی از تعطیلات نوروزی بمدت یک هفته در سال استفاده نمایند. تبصره ۲: اگر مدت معذوریت مهارت آموز به هر دلیل از یک ماه بیشتر باشد طبق نظر شورای مربیان نسبت به ادامه و یا قطع تحصیل وی تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۲۸: تخلفات

موارد زیر تحت عنوان تخلف مهارت آموز محسوب می گردد.

۱. عدم رعایت مقررات آموزشی و اداری مرکز آموزش بهورزی
۲. بد رفتاری با مراجعین ،اهالی روستا، همکاران ،مربیان وغیره...
۳. رعایت نکردن اصول اخلاقی و اجتماعی و شئون اسلامی
۴. ایجاد بی نظمی و اغتشاش در محیط تحصیل ،خوابگاه و کار آموزشی
۵. استفاده از مواد اعتیادآور
۶. غیبت غیر موجه بیشتر از یک هفته

چنانچه پس از تذکر ارشاد و راهنمایی لازم توسط مدیر و مربیان در وضعیت رفتاری و اخلاقی و حرفه ای مهارت آموز تغییری حاصل نگردد موضوع در شورای مربیان مطرح شده و شورا یکی از تنبیهات زیر را اعمال خواهد کرد.

بند ۱: اخطار شفاهی و اطلاع به خانواده

بند ۲: اخطار کتبی با درج در پرونده مهارت آموز

بند ۳: محرومیت دائم از ادامه تحصیل در مرکز آموزش بهورزی همراه با استیفای حقوق دولت

تبصره ۱: بند ۲ چنانچه اخطار کتبی بیش از سه بار باشد باعث محرومیت از تحصیل خواهد شد.

تبصره ۲: تنبیهات مندرج در بند ۳ در جلسه شورای مربیان با حضور رئیس مرکز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئول بهورزی استان با دستور معاونت بهداشتی استان قابل اجرا است.

تبصره ۳: مهارت آموز با هرگونه اختلالات جسمی و روانی به کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد شبکه معرفی شده و برابر نظر آنان برای ادامه تحصیل مهارت آموز در شورای مربیان با حضور رئیس مرکز بهداشت شهرستان و کارشناس مسئول آموزش بهورزی استان تصمیم گیری خواهد شد.

تعهد کتبی از سرپرست مهارت آموز مبنی بر رضایت از تحصیل پذیرفته شده و اجرای تعهد خدمت و اخذ گردد.

مهارت آموز و ضامن نامبرده از زمان پذیرش، تعهد ثبتي به مرکز بهداشت شهرستان خواهند سپرد که در مدت تحصیل و پس از فارغ التحصیل شدن مطابق مفاد تعهد نامه عمل نمایند.

پس از گذراندن تعهد خدمتی در روستا به فارغ التحصیلانی که تحت عنوان بهورز در خانه بهداشت مشغول انجام وظیفه باشند گواهینامه مهارت بهورزی در دو برگ صادر می شود که گواهینامه با فرم شماره ۱۱ تحویل نموده و نسخه پاراف آن ، با فرم شماره ۱۲ در کارگزینی مرکز بهداشت شهرستان نگهداری می شود .

تبصره : پس از فارغ التحصیل شدن مهارت آموز گواهینامه موقت در دو برگ صادر می شود که گواهینامه با فرم شماره ۹ تحویل بهورز و نسخه پاراف آن با فرم شماره ۱۰ جهت صدور حکم استخدام آزمایشی به کارگزینی ارسال خواهد شد و در مرکز بهداشت شهرستان نگهداری می شود .

فرم شماره ۱۰

شماره ثبت :

آرم دانشگاه

تاریخ صدور :

محل عکس

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

گواهینامه موقت دوره آموزش کاردان بهورزی

گواهی می شود خانم / آقای فرزند..... شماره شناسنامه..... صادره از.....
متولد...../...../..... در تاریخ دوره آموزشی تکمیلی کاردانان برای اشتغال در موقعیت شغلی بهورزی را به
مدت ساعت در مرکز آموزش بهورزی شهرستان..... طی نموده و در آزمون های مربوطه موفقیت
حاصل نموده است .

معدل کل دوره آموزش کاردان بهورزی به حروف به عدد..... (از بیست نمره) می باشد .
آزمون نهایی در تاریخ..... برگزار شده است .

دارنده این گواهینامه می تواند از مزایای قانونی آن بهره مند گردد.

نام و نام خانوادگی
رئیس مرکز بهداشت شهرستان

نام و نام خانوادگی
مدیر مرکز آموزش بهورزی

امضاء ومهر

امضاء ومهر

این گواهینامه منحصرأ برای معرفی به کارگزینی صادر شده است و هیچگونه ارزشی ندارد.

این گواهینامه یک نسخه است و از آن رونوشت و المثنی داده نمی شود.

گواهینامه موقت دوره آموزش کاردان بهورزی

گواهی می شود خانم / آقای فرزند شماره شناسنامه صادره از متولد
/ / در تاریخ / / دوره آموزش تکمیلی کاردندان برای اشتغال در موقعیت شغلی بهورزی را به مدت ساعت در
مرکز آموزش بهورزی شهرستان طی نموده و در آزمونهای مربوطه موفقیت حاصل نموده است .
معدل کل دوره به حروف به عدد (از بیست نمره) می باشد.

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

رئیس دانشگاه علوم پزشکی

رئیس مرکز بهداشت شهرستان

مدیر مرکز آموزش بهورزی

امضاء و مهر

امضاء و مهر

امضاء و مهر

این گواهینامه در دو نسخه صادر می شود
که یک نسخه آن به کارگزینی مرکز بهداشت شهرستان مربوطه و یک نسخه به نامبرده تحویل می شود و صدور المثنی
برای آن ممکن نیست

جای عکس

آرم دانشگاه

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

شماره ثبت :

تاریخ صدور:

گواهینامه دوره آموزش کاردان بهورزی

گواهی می شود خانم / آقای..... فرزند..... شماره شناسنامه..... صادره
از..... متولد...../...../..... در تاریخ...../...../..... دوره آموزش تکمیلی کاردanan برای اشتغال در
موقعیت شغلی بهورزی را به مدت.....ساعت در مرکز آموزش بهورزی شهرستان..... طی نموده و در
آزمون های مربوطه موفقیت حاصل نموده است .

معدل کل دوره به حروف..... به عدد..... (از بیست نمره) می باشد .
آزمون نهایی در تاریخ...../...../..... برگزار شده است .

دارنده این گواهینامه می تواند از مزایای قانونی آن بهره مند گردد.

نام و نام خانوادگی
رئیس دانشگاه علوم پزشکی

نام و نام خانوادگی
مدیر مرکز آموزش بهورزی

امضاء ومهر

امضاء ومهر

این گواهینامه منحصرأ برای انجام خدمات بهورزی در روستا به نامبرده اعطا می شود .

این گواهینامه یک نسخه است و از آن رونوشت و المثنی داده نمی شود.

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

شماره ثبت :

تاریخ صدور:

گواهینامه دوره آموزش کاردان بهورزی

گواهی می شود خانم / آقای فرزند شماره شناسنامه صادره
از متولد / / دوره آموزش تکمیلی کاردanan برای اشتغال در موقعیت شغلی بهورزی را به
مدت ساعت در مرکز آموزش بهورزی شهرستان طی نموده و در آزمون های مربوطه موفقیت
حاصل نموده است.

معدل کل دوره آموزش بهورزی به حروف به عدد (از بیست نمره) می باشد .

آزمون نهایی در تاریخ / / برگزار شده است .

دارنده این گواهینامه می تواند از مزایای قانونی آن بهره مند گردد.

نام و نام خانوادگی
رئیس مرکز بهداشت شهرستان

نام و نام خانوادگی
مدیر مرکز آموزش بهورزی

امضاء ومهر

امضاء ومهر

این گواهینامه منحصرأ برای معرفی به کارگزینی صادر شده است و هیچگونه ارزشی ندارد.

این گواهینامه یک نسخه است و از آن رونوشت و المثنی داده نمی شود.

این نسخه پاراف برای نگهداری در مرکز بهداشت شهرستان است.

فصل ششم:
لیست تجهیزات

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزشی بارداری و زایمان

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	تخت معاینه	یک عدد	۳۴	ویال اکسی توسین	به تعداد مورد نیاز
۲	چهار پایه تخت معاینه	۲ عدد	۳۵	ویال لیدوکائین	"
۳	مشمع	به تعداد کافی	۳۶	نخ استریل بخیه (صفر و دو صفر)	"
۴	ملحفه	به تعداد کافی	۳۷	چسب فور	"
۵	پاراوان	یک عدد	۳۸	مولاژ لگن زن و دستگاه تولید مثل در زنان	یک عدد
۶	وزنه بزرگسال و قد سنج	یک عدد	۳۹	مدل باروری تخمک و سیر تکاملی جنین	یک عدد
۷	گوشی مامایی	۲ عدد	۴۰	اطلس لگن (رنگی)	یک عدد
۸	سونی کیت	یک عدد	۴۱	اطلس زایمان (رنگی)	یک عدد
۹	ژل سونی کیت	یک عدد	۴۲	مولاژ زایمان	یک عدد
۱۰	متر نواری	یک عدد	۴۳	دفتر مراقبت زنان باردار	یک عدد
۱۱	ترمو متر	یک عدد	۴۴	پرونده خانوار	به تعداد مورد نیاز
۱۲	جای ترمومتر	یک عدد	۴۵	فرم های مراقبت مادران باردار (۲ فرم)	"
۱۳	سینی (متوسط و بزرگ)	۲ عدد	۴۶	فرم آزمایشات دوران بارداری	"
۱۴	بیکس متوسط	۳ عدد	۴۷	فرم ارجاع	"
۱۵	گاز استریل	به مقدار کافی	۴۸	دفتر پیگیری	"
۱۶	پنبه استریل	به مقدار کافی	۴۹	انواع داروهای حمایتی دوران بارداری	"
۱۷	چیتل فورسپس	یک عدد	۵۰	پایه سرم	۱ عدد
۱۸	ظرف استوانه ای چیتل فورسپس	یک عدد	۵۱	ست سونداژ	۱ عدد
۱۹	الکل	به مقدار کافی	۵۲	سوند فولی	به تعداد مورد نیاز
۲۰	کیف مامایی با وسایل موجود در آن	یک عدد	۵۳	سوند نلاتون	به تعداد مورد نیاز
۲۱	سطل زباله	یک عدد	۵۴	ویال آب مقطر	به تعداد مورد نیاز
۲۲	ست کامل زایمان طبیعی	یک عدد	۵۵		
۲۳	پوار پلاستیکی استریل	به مقدار مورد نیاز	۵۶		
۲۴	گیره بند ناف	"	۵۷		
۲۵	بنادین سبزی و قهوه ای	"	۵۹		
۲۶	سرنگ ۲ و ۵ و ۱۰ سی سی	"	۶۰		
۲۷	دستکش یکبار مصرف	"	۶۱		
۲۸	دستکش جراحی	"	۶۲		
۲۹	پیش بند پلاستیکی یکبار مصرف	"	۶۳		
۳۰	ماسک یکبار مصرف	"	۶۴		
۳۱	کات نوزاد و چراغ گرم کننده	یک عدد	۶۵		
۳۲	ست اپی زیاتومی	یک عدد	۶۶		
	انواع	به تعداد مورد نیاز	۶۷		

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی تنظیم خانواده

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	ترازوی بزرگسال با قدسنج	یک عدد	۳۳	قیچی کوچک	۱ عدد
۲	ترازوی دیجیتال	یک عدد	۳۴	دستورالعملهای مربوط به فاصله گذاری	به تعداد مورد نیاز
۳	وزنه شاهد ۵kg	۲ عدد	۳۵	پمفلتهای آموزشی فاصله گذاری	به تعداد مورد نیاز
۴	دفتر تنظیم خانواده	یک عدد			
۵	فرم درخواست دارو	به تعداد مورد نیاز			
۶	فرم مراقبت فاصله گذاری	"			
۷	پرونده خانوار	"			
۸	فرم آماری روزانه و ماهانه	"			
۹	مداد	"			
۱۰	مداد پاک کن	"			
۱۱	تخت معاینه	یک عدد			
۱۲	ملحفه	۴ متر			
۱۳	پاراوان	یک عدد			
۱۴	دستگاه فشارسنج	یک دستگاه			
۱۵	گوشی دستگاه فشارسنج	یک عدد			
۱۶	انواع قرصهای پیشگیری از بارداری	به تعداد مورد نیاز			
۱۷	کاندوم	"			
۱۸	I.U.D انواع مختلف	از هر کدام ۲ عدد			
۱۹	انواع ماکت برست	از هر کدام ۱ عدد			
۲۰	ترالی	۲ عدد			
۲۱	سینی استیل	۴ عدد			
۲۲	ست کامل پاپ اسمیر	۲ عدد			
۲۳	ست کامل I.U.D گذاری (هیسترومتر-کالی پات- اسپکولوم یکبار مصرف)	۲ عدد			
۲۴	آبسلانگ مخصوص پاپ اسمیر	به تعداد مورد نیاز			
۲۵	اسپری فیکس کننده	"			
۲۶	لام پاپ اسمیر	"			
۲۷	دستکش استریل	"			
۲۸	میز کار گروهی	۲ عدد			
۲۹	لگن سیار	۳ عدد			

۳۰	چهارپایه کوتاه	۳ عدد
۳۱	صندلی	به تعداد مورد نیاز
۳۲	زیج حیاتی	یک عدد

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی مراقبت اطفال

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	وزنه دیجیتال اطفال	یک عدد	۳۴	حوله حمام نوزاد	۲ عدد
۲	ترازوی اطفال	"	۳۵	روسری نوزاد	۲ عدد
۳	میز ترازوی اطفال	"	۳۶	سینی استیل	۴ عدد
۴	قدسنج اطفال	"	۳۷	پنبه	۲ بسته
۵	متر نواری	۲ عدد	۳۸	گالی پات	۳ عدد
۶	وزنه شاهد ۲۰۰ و ۵۰ گرمی	ازهر کدام یک عدد	۳۹	رسیور	۳ عدد
۷	قطره های ویتامینی آ . مولتی ویتامین . آهن	ازهر کدام ۲ عدد	۴۰	حوله صورت خشک کن	۲ عدد
۸	کارت رشد	به تعداد مورد نیاز	۴۱	پوار پلاستیکی کوچک	۲ عدد
۹	فرمهای آماری مراقبت اطفال روزانه و ماهانه	"	۴۲	مشمع	۴ متر
۱۰	دفتر مراقبت اطفال	۲ عدد	۴۳	ملحفه	۲ متر
۱۱	مداد - مداد پاک کن	ازهر کدام یک بسته	۴۴	گاز استریل	یک بسته
۱۲	پرونده خانوار	به تعداد مورد نیاز	۴۵	گیره بند ناف	یک بسته
۱۳	بوکلت چارت مانا و کودک سالم	ازهر کدام ۲ عدد	۴۶	الکل سفید	یک شیشه
۱۴	فرم مراقبت اطفال زیر ۶ سال	به تعداد مورد نیاز	۴۷	نخ استریل	به تعداد مورد نیاز
۱۵	جدول مراقبت اطفال زیر ۶ سال	"	۴۸	قطره چکان	۲ عدد
۱۶	فرم مراقبت ویژه اطفال	"	۴۹	قیچی استریل	یک عدد
۱۷	فرمهای مراقبت کودک سالم و مانا	"	۵۰	شیشه شیر مصنوعی	۳ عدد
۱۸	ماکت نوزاد	یک عدد	۵۱	شیشه شور کوچک و بزرگ	ازهر کدام ۲ عدد
۱۹	لباس نوزاد	۳ دست	۵۲	قابلمه درب دار	یک عدد
۲۰	پتوی نوزاد	یک عدد	۵۳	شیر مصنوعی	۲ قوطی
۲۱	شورت لاستیکی کودک	۶ عدد	۵۴	پارچ آب مدرج	۳ عدد
۲۲	پماد ضد سوختگی (روغن کبد ماهی)	۳ عدد	۵۵	لیوان	۳ عدد
۲۳	کهنه نوزاد یا پوشک نوزاد	به تعداد مورد نیاز	۵۶	قاشق چایخوری	۲ عدد
۲۴	ظرف مخصوص درب دار کهنه نوزاد	۲ عدد	۵۷	قاشق مربا خوری	۲ عدد
۲۵	ظرف مخصوص درب دار لباس نوزاد	۲ عدد	۵۹	قاشق غذاخوری	"
۲۶	پیش بند بزرگ	۲ عدد	۶۰	صافی	"
۲۷	لگن بزرگ جهت حمام نوزاد (وان حمام نوزاد)	۲ عدد	۶۱	قیف	"
۲۸	کتری مخصوص آب جوش	۲ عدد	۶۲	قابلمه	"
۲۹	پارچ آب	۲ عدد	۶۳	اجاق گاز	یک دستگاه
۳۰	روغن زیتون و بادام	۲ شیشه	۶۴	مواد جهت تهیه فرنی - حریره بادام و غذای کمکی	به مقدار مورد نیاز

۲ دست	ظرف مخصوص غذای کودک	۶۵	۲ عدد	صابون بچه و جابونی	۳۱
۲ عدد	پیش بند نوزاد	۶۶	۲ عدد	شامپو بچه	۳۲
به مقدار مورد نیاز	پمفلت شروع غذای کمکی	۶۷	۲ عدد	لیف نوزاد	۳۳
تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	نام وسایل کار	ردیف	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	نام وسایل کار	ردیف
			۲ عدد	صابون	۶۸
			یک عدد	جای صابونی	۶۹
			۲ عدد	سطل زباله	۷۰
			به تعداد مورد نیاز	صندلی مهارت آموز	۷۱
			یک عدد	زیج حیاتی	۷۲
			هر کدام در زونکن جدا	پمفلت دستورالعمل های مربوط به مراقبت اطفال	۷۳
			۳ عدد	زونکن	۷۴
			یک عدد	چراغ قوه	۷۵
			به تعداد مورد نیاز	باتری	۷۶
			"	آبسلانگ	۷۷
			۲ جفت	دستکش	۷۸
			یک عدد	قیچی معمولی	۷۹
			۲ عدد	ترالی	۸۰
			۳ عدد	کمد مخصوص چیدن وسایل	۸۱
			یک عدد	ماکت دندان	۸۲
			۲ عدد	دهان شویه سدیم فلوراید	۸۳
			۲ عدد	مسواک	۸۴
			۲ عدد	خمیر دندان	۸۵
			۲ عدد	نخ دندان	۸۶
			به تعداد مورد نیاز	..دستکش	۸۷
			یک عدد	چارت بینایی سنجی	۸۸
			"	ترازوی پرتابل	۸۹
			به تعداد مورد نیاز	کاغذ A4	۹۰
					۹۱
					۹۲
					۹۳
					۹۴
					۹۵
					۹۶
					۹۷
					۹۸
					۹۹

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی بهداشت مدارس

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	قیچی معمولی	یک عدد			
۲	ترالی	۲ عدد			
۳	کمد مخصوص چیدن وسایل	۳ عدد			
۴	ماکت دندان	یک عدد			
۵	دهان شویه	۲ عدد			
۶	مسواک	۲ عدد			
۷	خمیر دندان	۲ عدد			
۸	نخ دندان	۲ عدد			
۹	دستکش یکبار مصرف	به تعداد مورد نیاز			
۱۰	آبسلانگ	به تعداد مورد نیاز			
۱۱	پمفلت های آموزشی مدارس	به تعداد مورد نیاز			
۱۲	چارت بینایی سنجی	یک عدد			
۱۳	متر نواری	"			
۱۴	ترازوی پرتابل	"			
۱۵	کاغذ A4	به تعداد مورد نیاز			
۱۶	فرم های مراقبتی دانش آموز و شناسنامه سلامت	به تعداد مورد نیاز			
۱۷	فرم های پرونده بهداشت مدارس	"			
۱۸	فرم های آماری بهداشت مدارس	"			
۱۹	ماکت دندان	۱ عدد			
۲۰	دهان شویه سدیم فلوراید	۱ عدد			
۲۱	خمیر دندان - مسواک - نخ دندان	از هر کدام یک عدد			
۲۲	پوشه مربوط به دستوالعملهای مدارس	به تعداد مورد نیاز			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
 فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزشی عملی پرستاری و بهیاری

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	رو تختی	۶ عدد	۳۴	رسیور متوسط	۴ عدد
۲	بالش	۲ عدد	۳۵	کیف یخ	۲ عدد
۳	ملحفه	۶ عدد	۳۶	کیف آب گرم	۲ عدد
۴	شمع	۴ متر	۳۷	شمع و رویه	به تعداد مورد نیاز
۵	پتو	۲ عدد	۳۸	سرم فیزیولوژی	۲ عدد
۶	تخت معاینه	۲ عدد	۳۹	بتادین	۲ عدد
۷	پاراوان	۲ عدد	۴۰	گاز	به تعداد مورد نیاز
۸	جای درجه حرارت (مژر)	۳ عدد	۴۱	پنبه	"
۹	درجه حرارت	۳ عدد	۴۲	باند (کشی - سه گوش - کراواتی - نواری)	از هر کدام به تعداد مورد نیاز
۱۰	آبسلانگ	به تعداد مورد نیاز	۴۳	پک پانسمان	۳ متر
۱۱	سینی معاینه	۳ عدد	۴۴	برچسب مخصوص پگ پانسمان	۳ حلقه
۱۲	کرونومتر	۲ عدد	۴۵	چسب لکوپلاست	۳ حلقه
۱۳	چراغ قوه	۲ عدد	۴۶	چسب ضد حساسیت	۳ حلقه
۱۴	متر	۲ عدد	۴۷	سطل زباله	۲ عدد
۱۵	باطری	۶ عدد	۴۸	میکروتن	به تعداد مورد نیاز
۱۶	ظرف جا پنبه الکلی	۳ عدد	۴۹	فوری اتوکلانو	یک عدد
۱۷	الکل سفید	به تعداد مورد نیاز	۵۰	پنس کوخر	۴ عدد
۱۸	الکل صنعتی	=	۵۱	پنس دندان دار	۴ عدد
۱۹	چراغ الکلی	۲ عدد	۵۲	پنست	۴ عدد
۲۰	دستگاه فشارسنج اطفال	۲ عدد	۵۳	گالی پات	۴ عدد
۲۱	دستگاه فشار سنج بزرگسال	یک عدد	۵۴	قیچی پانسمان	۴ عدد
۲۲	گوشی فشارسنج	۲ عدد	۵۵	قیچی معمولی	۴ عدد
۲۳	ترالی	۳ عدد	۵۶	پنس سوزن گیر	۲ عدد
۲۴	سفتی باکس	۲ عدد	۵۷	قیچی کج	۳ عدد
۲۵	سوزن ذوب کن	یک عدد	۵۹	فرچه	یک عدد
۲۶	لگن استیل	۲ عدد	۶۰	خودتراش یکبار مصرف	به تعداد مورد نیاز
۲۷	حوله کوچک	۲ عدد	۶۱	کمد مخصوص نگهداری وسایل	۱ عدد
۲۸	شمع	۳ متر	۶۲	صندلی دانش آموز	به تعداد مورد نیاز
۲۹	ملحفه کوچک	به تعداد مورد نیاز	۶۳	میز کار گروهی	به تعداد مورد نیاز
۳۰	بیکس بزرگ	۲ عدد	۶۴	انواع سرمها	به تعداد مورد نیاز
۳۱	بیکس کوچک	"	۶۵	آنژیوکت	به تعداد مورد نیاز
۳۲	بیکس متوسط	"	۶۶	اسکالوین	به تعداد مورد نیاز
۳۳	دیش درب دار	"	۶۷	پایه سرم و کیسه شن	به تعداد مورد نیاز

۶۸	خودتراش	۲ عدد	۹۵	دفتر ثبت نام بیمار	۱ عدد
۶۹	تیغ خودتراش	به تعداد مورد نیاز	۹۶	فرم ارجاع فوری	به تعداد مورد نیاز
۷۰	صابون	۲ عدد	۹۷	فرم ارجاع غیر فوری	به تعداد مورد نیاز
۷۱	جای صابون	۲ عدد	۹۸	پوشه مراقبت بیماران غیرواگیر	به تعداد مورد نیاز
۷۲	پوآر کوچک و بزرگ	از هر کدام ۲ عدد	۹۹	فرم مراقبت فشارخون	به تعداد مورد نیاز
۷۳	آتل چوبی	به تعداد مورد نیاز	۱۰۰	فرم غربالگری فشار خون	به تعداد مورد نیاز
۷۴	آتل فلزی	به تعداد مورد نیاز	۱۰۱	فرم پیگیری بیماریها	به تعداد مورد نیاز
۷۵	ماسک یکبار مصرف	به تعداد مورد نیاز	۱۰۲	فرم آمار غیرواگیر	به تعداد مورد نیاز
۷۶	سطل مخصوص وسایل کثیف	۲ عدد	۱۰۳	دارونامه	به تعداد مورد نیاز
۷۷	وازلین	۲ عدد	۱۰۴	دفتر ۱۷ قلم دارویی	به تعداد مورد نیاز
۷۸	گازوازلین	۱ بسته	۱۰۵	فرم درخواست دارو	به تعداد مورد نیاز
۷۹	پماد سوختگی	۲ عدد	۱۰۶	ماکت کامل بدن انسان	یک عدد
۸۰	پماد تتراسایکلین	۲ عدد	۱۰۷	ماکت گردش خون	یک عدد
۸۱	سرنگ ۲cc و ۵cc	به تعداد مورد نیاز	۱۰۸	ماکت چشم و گوش و پوست و دندان	یک عدد
۸۲	آب مقطر ۵cc	به تعداد مورد نیاز	۱۰۹	اسکلت استخوان بندی بدن انسان	یک عدد
۸۳	ماکت تزریق	یک عدد	۱۱۰	اطلسهای بدن انسان	یک عدد
۸۴	دستگاه اکسیژن و مانومتر دستگاه ECG	یک دستگاه	۱۱۱	ماکت بدن کودک	یک عدد
۸۵	قطره چکان	به تعداد مورد نیاز			
۸۶	انواع قاشق غذاخوری - مربا خوری - چای خوری	به تعداد مورد نیاز			
۸۷	لیوان	به تعداد مورد نیاز			
۸۸	فنجان	به تعداد مورد نیاز			
۸۹	ظروف مدرج تهیه محلول	به تعداد مورد نیاز			
۹۰	کتری آب جوش	۲ عدد			
۹۱	قفسه دارویی	یک عدد			
۹۲	انواع داروهای بهورزی با اتیکت دارویی	به تعداد مورد نیاز			
۹۳	فرم شرح حال بیمار	به تعداد مورد نیاز			
۹۴	دفتر پیگیری	یک عدد			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
 فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاسهای آموزشی عملی پیشگیری و مبارزه با بیماریها

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	یخچال	یک عدد	۳۲	جعبه لام	۲ عدد
۲	واکس کاریر	۱ عدد	۳۳	مداد مشکی	۴ عدد
۳	آیس بگ	به تعداد مورد نیاز	۳۴	کاغذ کاهی	به تعداد مورد نیاز
۴	ترمومتر یخچال	۲ عدد	۳۵	پشه بند آغشته به سم	یک عدد
۵	شیشه آب نمک	به تعداد مورد نیاز	۳۶	اسپری حشره کش	۴ عدد
۶	فرم ثبت بروت یخچال	"	۳۷	پارچه سفید	به تعداد مورد نیاز
۷	واکسنهای مختلف	"	۳۸	آسپیراتور	یک عدد
۸	جدول تبدیل ماههای میلادی به شمسی	"	۳۹	پمپ سمپاش	یک عدد
۹	سرنگ و سرسوزن با شماره های مورد نیاز	۳ عدد	۴۰	فشارسنج پمپ	یک عدد
۱۰	چسب لکوپلاست	۳ حلقه	۴۱	چکمه	۲ جفت
۱۱	الکل	دو شیشه	۴۲	لباس کار	۲ دست
۱۲	پنبه	۳ بسته	۴۳	عینک دوره دار	به تعداد مورد نیاز
۱۳	تیغ اره	۴ عدد	۴۴	ماسک	=
۱۴	جا پنبه ای	۲ عدد	۴۵	قاشق چوبی	=
۱۵	ظروف محتوی الکل	۲ عدد	۴۶	آچار	یک عدد
۱۶	مهر واکسیناسیون	یک عدد	۴۷	دستکش	۴ جفت
۱۷	سفتی باکس	یک عدد	۴۸	سم بایگون و ...	به تعداد مورد نیاز
۱۸	کاغذ آلومینیومی	۲ عدد	۴۹	داروهای درمان مالاریا	"
۱۹	سینی استیل	۴ عدد	۵۰	تابلوی انواع بیماریهای قابل گزارش فوری و غیر فوری	"
۲۰	ترالی	۲ عدد	۵۱	تابلوی تعریف فلج حاد	"
۲۱	تخت معاینه	یک عدد	۵۲	تور نیکت	۲ عدد
۲۲	پاراوان	یک عدد	۵۳	جای پنس	یک عدد
۲۳	کیسه نایلون	به تعداد مورد نیاز	۵۴	پنس کوتاه و بلند	۲ عدد
۲۴	تراز	یک عدد	۵۵	دستگاه خود تراش	۲ عدد
۲۵	دفتر تحویل واکسن	یک عدد	۵۶	تیغ یکبار مصرف	۲ عدد
۲۶	دفتر ثبت واکسیناسیون	یک عدد	۵۷	آبسازنگ چوبی	به تعداد مورد نیاز
۲۷	آخرین دستورالعمل واکسیناسیون	یک عدد	۵۸	چراغ الکلی	۲ عدد
۲۸	آخرین دستورالعمل کشوری عوارض واکسیناسیون	یک عدد	۵۹	ظرف قلوهای	۴ عدد
۲۹	صندلی	به تعداد	۶۰	گالی پات	۴ عدد

			موردنیاز		
تعداد مورد نیاز	سبد نگهداری واکسن	۶۱	۲ جعبه	لام	۳۰
تعداد مورد نیاز	تقویم	۶۲	تعداد موردنیاز	لانست	۳۱

۶۳	فرچه	یکعدد	۹۴	سطل پلاستیکی	۲ عدد
۶۴	صابون	به تعداد موردنیاز	۹۵	پوستره‌های مربوط به واکسیناسیون	به تعداد موردنیاز
۶۵	جاصابونی	۲ عدد	۹۶	انواع فرم بررسی بیماریها	به تعداد موردنیاز
۶۶	کاسه فلزی	۲ عدد	۹۷	انواع فرمهای آماری	به تعداد موردنیاز
۶۷	محیط نگهدارنده التور	به تعداد موردنیاز	۹۸	انواع فرمهای پیگیری بیماریها	به تعداد موردنیاز
۶۸	سواب	به تعداد موردنیاز	۹۹	فرمهای ارجاع فوری وغیرفوری	به تعداد موردنیاز
۶۹	پودر ا.آر. اس	به تعداد موردنیاز	۱۰۰	انواع فرمهای نمونه گیری	به تعداد موردنیاز
۷۰	قاشق غذاخوری	۲ عدد	۱۰۱	انواع دستوالعملهای بیماریها	به تعداد موردنیاز
۷۱	پارچ لیتری	۲ عدد	۱۰۲	لوازم التحریر	به تعداد موردنیاز
۷۲	لبوان	۲ عدد	۱۰۳	قفسه کتاب	یک عدد
۷۳	آبسازنگ	به تعداد موردنیاز	۱۰۴	باطری	به تعداد موردنیاز
۷۴	نمک	به مقدار موردنیاز	۱۰۵	چراغ قوه	یکعدد
۷۵	شکر	به مقدار موردنیاز			
۷۶	قاشق چایخوری	۲ عدد			
۷۷	فرم نمونه گیری التور	به تعداد موردنیاز			
۷۸	قوطی نمونه گیری مدفوع	به تعداد موردنیاز			
۷۹	ظرف نمونه گیری خلط	به تعداد موردنیاز			
۸۰	جعبه مخصوص حمل نمونه	۴ عدد			
۸۱	چسب کاغذی	۳ حلقه			
۸۲	ماژیک	۴ عدد			
۸۳	کارت درمان سل	به تعداد موردنیاز			
۸۴	کارت همراه بیمار	به تعداد موردنیاز			
۸۵	فرم بیماریابی سل	به تعداد موردنیاز			
۸۶	داروهای درمان سل	به تعداد موردنیاز			
۸۷	کیف پیگیری	یکعدد			
۸۸	بیکس	۲ عدد			
۸۹	گاز استریل	به تعداد موردنیاز			

				۳ عدد	سطل زباله	۹۰
				۲ عدد	خط کش مدرج	۹۱
				۲ جعبه	سوزن ته گرد	۹۲
				۲ جعبه	ظرف دربدار فلزی	۹۳

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
 فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی بهداشت محیط

تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	نام وسایل کار	ردیف	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	نام وسایل کار	ردیف
به مقدار مورد نیاز	استروک	۳۰	۲ عدد	بطری تیره رنگ	۱
"	لیندین	۳۱	از هر کدام یک عدد	قاشق چایخوری، مرباخوری و غذاخوری	۲
"	هالامید	۳۲	از هر کدام یک عدد	قطره چکان در اندازه های مختلف	۳
"	پودر پاک کننده	۳۳	به مقدار مورد نیاز	پرکلرین	۴
"	میکروتن	۳۴	۲ عدد	ظرف مدرج	۵
"	بایگون	۳۵	۳ عدد	استکان	۶
"	پودر کوپکس	۳۶	یک عدد	کوره سفالی	۷
"	سم فسفر دوزنگ	۳۷	به مقدار مورد نیاز	ماسه	۸
"	ضد عفونی کننده سبزیجات	۳۸	به مقدار مورد نیاز	طناب پلاستیکی	۹
"	صندلی دانش آموز	۳۹	یک عدد	سطل با ظرفیت ۱۰ لیتر	۱۰
"	صابون	۴۰	یک دستگاه	دستگاه کلرسنج	۱۱
۲ عدد	کیت یدسنج	۴۱	به مقدار مورد نیاز	محلول کلرسنج	۱۲
به تعداد مورد نیاز	وسایل فک پلمپ	۴۲	به مقدار مورد نیاز	بطری استریل شیشه ای جهت نمونه برداری آب	۱۳
یک عدد	کمد مخصوص نمونه های مواد غذایی فاسد	۴۳	یک بسته	کبریت	۱۴
به تعداد مورد نیاز	نمونه های مواد غذایی فاسد	۴۴	۲ شیشه	الکل	۱۵
"	فرم بازدید منازل	۴۵	۱ عدد	چراغ الکی	۱۶
"	فرم بازدید بهداشت محیط	۴۶	۱ عدد	ماکت آبرسانی روستا	۱۷
"	فرم های ماده ۱۳	۴۷	یک قطعه کوچک	چوب	۱۸
"	گواهی صحت مزاج (کارت تندرستی)	۴۸	به تعداد مورد نیاز	ماسک	۱۹
"	نمونه فرم کلرسنجی	۴۹	۲ جفت	دستکش پلاستیکی	۲۰
"	نمونه فرم های برنامه ادغام بهداشت مواد غذایی	۵۰	۲ جفت	چکمه پلاستیکی	۲۱
"	نمونه پرونده اماکن	۵۱	۲ عدد	سطل فلزی	۲۲
			۲ عدد	متر فلزی	۲۳
			یک عدد	پمپ سم پاشی	۲۴
			یک عدد	ظرف استوانه ای	۲۵
			یک عدد	ورقه پلاستیکی	۲۶
			به مقدار مورد نیاز	کرزول	۲۷
			"	کرنولین	۲۸
			"	آهک	۲۹

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
 فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز در کلاس آموزش عملی بهداشت حرفه ای

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	انواع دستکشهای حفاظتی	از هرکدام یک عدد	۸	فرمهای بازدید کارگاههای خانگی	به تعداد موردنیاز
۲	انواع کلاههای ایمنی	از هرکدام یک عدد	۹	فرمهای آماری بهداشت حرفه ای	"
۳	انواع ماسکهای حفاظتی	از هرکدام یک عدد	۱۰	فرمهای پرونده خانوار	"
۴	پیش بندهای حفاظتی	از هرکدام یک عدد	۱۱	فرمهای معاینه کارگران	"
۵	انواع عینکهای حفاظتی	از هرکدام یک عدد	۱۲	گوشیهای حفاظتی داخل گوش و روی گوش	"
۶	انواع کپسولهای آتش نشانی (کپسول پودر و گاز - CO ₂ ، کف، آب و گاز، ضد ترکیب)	از هرکدام یک عدد	۱۳	دوزی متر صدا	یک عدد
۷	نورسنج	از هرکدام یک عدد			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
 فهرست وسایل و لوازم کار و مواد کمک آموزشی مورد نیاز در کلاس

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	صندلی	به تعداد مورد نیاز			
۲	تابلو متحرک جهت اورهد و ویدئو پروژکتور	۲ عدد			
۳	تابلو برقی	۱ عدد			
۴	وایت برد ثابت	۲ عدد			
۵	ماژیک وایت برد	به تعداد مورد نیاز			
۶	ترانس	"			
۷	ماژیک ترانس	"			
۸	اورهد	یک عدد			
۹	دستگاه اسلاید	۱ دستگاه			
۱۰	ویژیولایزر	۱ دستگاه			
۱۱	کامپیوتر	۱ دستگاه			
۱۲	کامپیوتر لپ تاب	۱ دستگاه			
۱۳	میز کامپیوتر	۲ عدد			
۱۴	میز تدریس	۲ عدد			
۱۵	میز کار کارگاهی	۲ عدد			
۱۶	ویدئوپروژکتور	۱ عدد			
۱۷	Jet flash (IG)	۱ عدد			
۱۸	دستگاه زیراکس	۱ عدد			
۱۹	چارت برگردان	۱ عدد			
۲۰	انواع سی دی های آموزشی	به تعداد مورد نیاز			
۲۱	انواع نرم افزارهای آموزشی	هر کدام ۱ عدد			
۲۲	ویدئو و دی . وی . دی	۱ دستگاه			
۲۳	تلویزیون	۱ دستگاه			
۲۴	بلندگو	به تعداد مورد نیاز			
۲۵	پایه بلند تلویزیون (متحرک)	یک عدد			
۲۶	میکروفون	به تعداد مورد نیاز			
۲۷	دستگاه پخش صدا	به تعداد مورد نیاز			
۲۸	پایه میکروفون	به تعداد مورد نیاز			
۲۹	کمد مخصوص نگهداری وسایل کمک آموزشی	به تعداد مورد نیاز			
۳۰	چراغ لیزری	۲ عدد			
۳۱	تریبون سخنرانی	۱ عدد			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
 فهرست وسایل و لوازم کار و مواد مصرفی مورد نیاز یک خانه بهداشت نمونه آموزشی

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	میز کارمندی	۳ عدد	۳۶	پاراوان	۲ عدد
۲	صندلی پشت میز	۲ عدد	۳۷	ترالی	۳ عدد
۳	صندلی فلزی یا معمولی	۱۴ عدد	۳۸	ترموتر دهانی	۳ عدد
۴	کمد رختکن دوقفسه‌ای	۱ عدد	۳۹	جای تر مومتر استیل	۲ عدد
۵	جالباسی	۱ عدد	۴۰	سینی استیل	۶ عدد
۶	گوشی تلفن	۲ عدد	۴۱	گوشی معاینه	۱ عدد
۷	کامپیوتر بادستگاه پرینتر و میز کامپیوتر	۱ عدد	۴۲	گوشی مامایی	۱ عدد
۸	جای سنجاقی و کلیپس و سوزن ته گرد	از هر کدام ۲ عدد	۴۳	دستگاه فشارسنج بزرگسالان	۱ عدد
۹	ماشین دوخت	یک عدد	۴۴	دستگاه فشارسنج اطفال	۱ عدد
۱۰	خط کش	۲ عدد	۴۵	کیسه آبگرم	۱ عدد
۱۱	منگنه سوراخ کن	۱ عدد	۴۶	کیسه یخ	۱ عدد
۱۲	ماشین شماره زن	۱ عدد	۴۷	بیکس کوچک	۲ عدد
۱۳	مهر تاریخ	۱ عدد	۴۸	بیکس بزرگ	۲ عدد
۱۴	استامپ	۱ عدد	۴۹	کووت قلوهای متوسط	۴ عدد
۱۵	دوخت بازکن	۲ عدد	۵۰	لگن استیل	۲ عدد
۱۶	فایل ۴ طبقه	۲ عدد	۵۱	ظرف چاپنبه‌ای	۲ عدد
۱۷	ماشین حساب کوچک	۱ عدد	۵۲	ظرف مخصوص پنبه الکل	۲ عدد
۱۸	یخچال برقی	۱ عدد	۵۳	گالی پات	۳ عدد
۱۹	ترموتر یخچال	۱ عدد	۵۴	چارت بینایی سنجی	۱ عدد
۲۰	قفسه دارویی با کلیدمخصوص	۱ عدد	۵۵	دستگاه اتوکلاو یا فور	۱ عدد
۲۱	چراغ قوه با باتری	۱ عدد	۵۶	پنست بی‌دانه	۲ عدد
۲۲	چراغ سیار (لامپ اضطراری)	۲ عدد	۵۷	سفتی باکس	۲ عدد
۲۳	قیچی معمولی	۲ عدد	۵۸	پنس کوخر (کوتاه و بلند)	از هر کدام ۴ عدد
۲۴	متر پارچه‌ای	۲ عدد	۵۹	آیس بک	به تعداد مورد نیاز
۲۵	جعبه مخصوص نگهداری لام	۲ عدد	۶۰	واکسن کریر	۱ عدد
۲۶	ملحفه	۶ عدد	۶۱	ماسک یک بار مصرف	به تعداد مورد نیاز
۲۷	کتابخانه	۲ عدد	۶۲	CD و انواع نرم افزارها و برنامه‌ها	به تعداد مورد نیاز
۲۸	سیلندر اکسیژن با مانومتر و چرخ زیر آن	۱ عدد	۶۳	ظرف درب دار فلزی	۳ عدد
۲۹	کیت کلرسنج	۱ عدد	۶۴	ملحفه	۴ متر
۳۰	کیت یدسنج	۱ عدد	۶۵	مشمع	۴ متر
۳۱	پایه سرم	۱ عدد	۶۶	تخت ژنیکولوژی و پاپ اسمیر	۱ عدد
۳۲	ترازوی وزن بزرگسالان با قدسنج	۱ عدد	۶۷	سونی کیت	۱ عدد
۳۳	ترازوی وزن کودکان و میز زیر آن	۱ عدد	۶۸	ژل سونی کیت	۱ عدد
۳۴	ترازوی پرتابل	۱ عدد	۶۹	ماژیک	به تعداد مورد نیاز
۳۵	تخت معاینه	۲ عدد	۷۰	جعبه مخصوص محل نمونه	به تعداد مورد نیاز

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز
۷۱	کیسه زباله	به تعداد مورد نیاز	۱۰۲	ست پانسمان	۴ متر
۷۲	وایت برد	۲ عدد	۱۰۳	خودتراش	۲ عدد
۷۳	قیچی	۲ عدد	۱۰۴	فرچه	۱ عدد
۷۴	گاز استریل	به تعداد مورد نیاز	۱۰۵	سطل زباله	۳ عدد
۷۵	جعبه لام و لانت	یک جعبه	۱۰۶	جاصابونی	سه عدد
۷۶	برانکارد تاشو	یک عدد	۱۰۷	سوزن ذوب کن	۱ عدد
۷۷	رسیور	۳ عدد	۱۰۸	ست پانسمان یک بار مصرف	به تعداد مورد نیاز
۷۸	سبد واکسن	به تعداد مورد نیاز	۱۰۹	کیف امداد شامل: درباز کن دستکش استادکار گوشی جعبه یا کیت کمکهای اولیه کلاه بیلچه کروکی از منطقه کیسول آتش نشانی	۱ عدد ۴ عدد ۳ عدد ۵ عدد ۶ عدد ۱ عدد ۱ عدد ۲ عدد
۷۹	نمونه واکسن	به تعداد مورد نیاز	۱۱۰	کلامپ بند ناف	۱ بسته
۸۰	نمونه محیط کشت	به تعداد مورد نیاز	۱۱۱	انواع سرنگها	به تعداد مورد نیاز
۸۱	آتل چوبی و آتل فلزی	=	۱۱۲	انواع واکسنها	به تعداد مورد نیاز
۸۲	پوار کوچک و بزرگ	از هر کدام ۲ عدد	۱۱۳	لوازم التحریر	به تعداد مورد نیاز
۸۳	کپسول اکسیژن و مانومتر	یک دستگاه	۱۱۴	شیشه آب و نمک	به تعداد مورد نیاز
۸۴	کپسول آتش نشانی	یک دستگاه	۱۱۵	چسب لکوپلاست	۳ حلقه
۸۵	قفسه کتاب	یک عدد	۱۱۶	الکل	۲ شیشه
۸۶	کیف پیگیری	یک عدد	۱۱۷	پنبه	۲ بسته
۸۷	انواع داروهای خانه بهداشت	به تعداد مورد نیاز	۱۱۸	تیغ اره	۱ بسته
۸۸	جای تقویم رومیزی	یک عدد	۱۱۹	مهر واکسیناسیون	یک عدد
۸۹	انواع داروهای درمان سل	به تعداد مورد نیاز	۱۲۰	کاغذ آلومینیومی	یک عدد
۹۰	وسایل پانسمان (مصرفی)	به تعداد مورد نیاز	۱۲۱	کیسه نایلون	۲ بسته
۹۱	پانچ	یک عدد	۱۲۲	تراز	یک عدد
۹۲	ظرف نمونه گیری خلط	به تعداد مورد نیاز	۱۲۳	تیغ یک بار مصرف	دو بسته
۹۳	نمک و شکر	به مقدار مورد نیاز	۱۲۴	چراغ الکلی	یک عدد
۹۴	پودر ا. آر. اس	۳ بسته	۱۲۵	صابون	سه عدد
۹۵	انواع قاشق و پیمانه	از هر کدام یک عدد	۱۲۶	سفتی باکس	یک عدد
۹۶	کازیه دو طبقه	یک عدد			
۹۷	ساعت دیواری	یک عدد			
۹۸	پارچ آب و لیوان	یک عدد			
۹۹	ماسک	یک عدد			
۱۰۰	ملحفه سفید	یک عدد			
۱۰۱	سوآپ	به تعداد مورد نیاز			

شناسنامه تجهیزاتی مرکز آموزش بهورزی شهرستان
فهرست دفاتر کار و مواد مصرفی مورد نیاز یک خانه بهداشت نمونه آموزشی

ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد	ردیف	نام وسایل کار	تعداد یا مقدار مورد نیاز استاندارد
۱	انواع دفاتر مراقبتی مورد نیاز	به تعداد مورد نیاز	۲۵	فرم آماری بهداشت محیط اماکن	به تعداد مورد نیاز
۲	انواع فرمهای پوشه خانوار مورد نیاز	"	۲۶	فرم نقایص بهداشت محیط	به تعداد مورد نیاز
۳	انواع فرمهای آماری روزانه و ماهیانه و سالیانه	"	۲۷	نمونه پوسترهایی که به دیوار باید الصاق شود	از هر کدام یک مورد
۴	دفتر مراقبت ممتد کودکان	یک عدد	۲۸	پوشه خانوار	به تعداد مورد نیاز
۵	دفتر مراقبت دوران بارداری	یک عدد	۲۹	کروکی خانه بهداشت	یک عدد
۶	فرم مراقبت دوران بارداری (دو برگ)	به تعداد مورد نیاز	۳۰	کتاب آموزش بهورزی	از هر کدام یک عدد
۷	دفتر مراقبت تنظیم خانواده	یک عدد	۳۱	نمونه دستورالعملها	به تعداد مورد نیاز
۸	فرم فاصله گذاری	به تعداد مورد نیاز	۳۲	فرم ارجاع زنان تنظیم خانواده	به تعداد مورد نیاز
۹	فرم آماری بهداشت خانواده (فاصله گذاری، اطفال)	"	۳۳	پوشه مادر برای پروندهها	به تعداد مورد نیاز
۱۰	فرم چوب خط آمار روزانه و ماهیانه بهداشت خانواده	"	۳۴	دفتر اندیکاتور	یک عدد
۱۱	زیج حیاتی	"	۳۵	کاغذ یادداشت کوچک و بزرگ	به تعداد مورد نیاز
۱۲	پوستر مزایای شیر مادر	"	۳۶	دفتر ثبت نام بیماران	یک عدد
۱۳	پرونده سلامت دانش آموزان	یک عدد	۳۷	دفتر ثبت داروها	یک عدد
۱۴	پرونده مدرسه	یک عدد	۳۸	دفتر ثبت وقایع حیاتی	یک عدد
۱۵	انواع پوسترهایی آموزشی	یک عدد از هر کدام	۳۹	دفتر پاپ اسمیر	یک عدد
۱۶	بوکلت چارت مانا و کودک سالم	از هر کدام	۴۰	فرم ماده ۱۳ بهداشت محیط از هر کدام	از هر کدام یک دسته
۱۷	کارت واکسیناسیون	"	۴۱	فرم ثبت کلرسنجی روزانه	به تعداد مورد نیاز
۱۸	دفتر تحویل واکسیناسیون	یک عدد	۴۲	پرونده بهداشت محیط	به تعداد مورد نیاز
۱۹	فرم نمونه گیری	به تعداد مورد نیاز	۴۳	فرم آمار مدارس	به تعداد مورد نیاز
۲۰	دفتر بیگیری	=	۴۴	فرم آمار واکسیناسیون	به تعداد مورد نیاز
۲۱	فرم بیماریابی سل و کارت همراه و کارت درمان سل و فرم نمونه گیری التور	از هر کدام به تعداد مورد نیاز	۴۵	فرم آمار بهداشت حرفه‌ای	به تعداد مورد نیاز
۲۲	فرم ثبت درجه حرارت یخچال و جدول تطبیق ماههای میلادی به شمسی	یک عدد	۴۶	فرم معاینات کارگری	به تعداد مورد نیاز
۲۱	دفترچه آخرین چاپ واکسیناسیون	یک عدد		فرم آزمایشات فاصله گذاری	به تعداد مورد نیاز
۲۲	دارونامه خانه بهداشت	دو عدد			
۲۳	فرم آزمایشات دوران بارداری	به تعداد مورد نیاز			
۲۴	فرم ارجاع زنان باردار (فوری و غیرفوری)	به تعداد مورد نیاز			